

**VYSOKÁ ŠKOLA:
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	230	230	0
Čerpáno	230	230	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Barbora Bendová	Mgr. Barbora Bendová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Centrum projektů a transferu technologie Rektorát VFU Brno	Centrum projektů a transferu technologie Rektorát VFU Brno	
Adresa/Web:	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno https://www.vfu.cz/	Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno https://www.vfu.cz/	
Telefon:	541 562 018	541 562 018	
E-mail:	bendovab@vfu.cz	bendovab@vfu.cz	

Jméno rektora:	Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). VFU Brno je jednou z nově přistoupivších škol projektu a přímo tak přispěla k naplnění cíle.</p> <p>2. Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky <p>VFU Brno se aktivně zapojila do činnosti jak v rámci setkání k obecným postupům a pravidlům orgánů státní správy, tak do práce v rámci odborně a obsahově zaměřených bloků, přičemž jako přínosné byly zhodnoceny obě aktivity.</p> <p>3. Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. VFU Brno se aktivně zapojilo do 3 ze 4 ustanovených odborných bloků (Strategické projekty ESF a ERDF, Transfer technologií, Mezinárodní projekty). Zapojení proběhlo jak v rámci projektových setkání, tak prostřednictvím komunikační platformy a dalších forem sdílení znalostí a dobré praxe. Obdobně se VFU Brno zapojilo i do sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p> <p>4. Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. V rámci projektových setkání byly aktivně zapojeny 3 pracovnice projektové podpory ze 3 různých oddělení univerzity. Byla tak zajištěna komplexní informovanost v projektové problematice od realizace projektu po celkový ekonomicko-správní právní rámec napříč institucí. V rámci dalších aktivit pak byli zapojeni další pracovníci instituce celkem ze 7 oddělení (3 útvary kvestora, Centrum projektů a transferu technologií, Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zah. vztahy, právní oddělení)</p> <p>5. Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ. VFU Brno se zapojilo do aktivit projektu prostřednictvím komunikační platformy projektu, která umožnila snadné sdílení potřebných podkladů pro práci v odborných blocích, i další komunikaci s partnery.</p> <p>6. Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. V rámci projektu se podařilo přinést VFU Brno řadu cenných příkladů dobré praxe, které jsou dále využívány k optimalizaci řízení projektů na VFU Brno. Významně se podařilo rovněž posílit komunikaci napříč odděleními a nastartovat potřebné procesy k užší spolupráci. K tomu významně přispělo i uspořádání Interního projektového setkání, které bylo uspořádáno nad rámec původního záměru.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.

	<p>1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast Splněno: VFU Brno byla zastoupena na všech 4 projektových setkání. Zástupci se aktivně zapojili a přínos jejich účasti byl hodnocen velice pozitivně.</p> <p>2. Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast Splněno: VFU Brno se aktivně zapojila do práce odborného bloku a to jak během projektových setkání, tak prostřednictvím komunikační platformy a dalších diskuzí k aktuálním problémům.</p> <p>3. Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast Splněno: VFU Brno se aktivně zapojila do práce odborného bloku. Personálně sice nebylo vždy možné zajistit účast na osobních jednáních v rámci projektových setkání, zapojení prostřednictvím komunikační platformy a do dalších diskuzí však bylo aktivní a bez potíží.</p> <p>4. Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast Splněno: VFU Brno se aktivně zapojila do práce odborného bloku. Personálně sice nebylo vždy možné zajistit účast na osobních jednáních v rámci projektových setkání, zapojení prostřednictvím komunikační platformy a do dalších diskuzí však bylo aktivní a bez potíží.</p> <p>5. Komunikační on-line platforma – 1x Splněno: VFU Brno využívalo komunikační platformu v rámci příprav podkladů pro projektová setkání i k další práci v rámci odborných bloků a dalších diskuzí aktuálních témat.</p> <p>6. Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 3 osob Splněno: V rámci projektových setkání byly aktivně zapojeny 3 pracovníce projektové podpory, další pracovníci se pak zapojili v rámci dalších aktivit a dílčích úkolů.</p> <p>7. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu Splněno: Celkově se zapojilo do aktivit projektu: 1 VŠ – VFU Brno 1 oddělení zajišťující projektový servis - Centrum projektů a transferu technologií 5 oddělení zasahující do projektového procesu - 3 útvary kvestora, Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zah. vztahy, právní oddělení</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Realizace Interního projektového setkání	V rámci původního plánu nebylo počítáno s uspořádáním interního setkání. V rámci projektových procesů na VFU Brno však vyvstalo v průběhu roku 2018 několik témat, která vyžadovala řešení napříč odděleními VFU Brno. Zejména se jednalo o Centrum projektů a transferu technologií a Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zah. vztahy. Pro efektivní řešení těchto témat bylo tedy uspořádáno jednodenní Interní projektové setkání. Pro financování byly použity prostředky, které nebyly dočerpány dle původního finančního plánu na ostatní aktivity projektu. V souvislosti s tímto čerpáním bylo nutné uskutečnit následující přesuny v kapitolách rozpočtu 2.5 Služby a náklady nevýrobní: + 5344,00 Kč 2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku): + 471,90 Kč Prostředky byly přesunuty z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady: - 5815,90 Kč.
	2	Platba ubytování – Projektové setkání střední Čechy	V rámci účasti na Projektovém setkání střední Čechy bylo hrazeno ubytování po dobu projektového setkání. Toto však oproti původnímu předpokladu nebylo hrazeno přímo účastníky a vyúčtováno v rámci cestovního, ale bylo hrazeno fakturou a zaúčtováno jako služba. Došlo tedy k následujícímu přesunu v kapitolách rozpočtu: 2.5 Služby a náklady nevýrobní: + 2700,00 Kč 2.6 Cestovní náhrady: - 2700,00 Kč.
	3	Úhrada provozních výdajů souvisejících s realizací projektu	V rámci aktivit projektu a v souvislosti se zajištěním všech činností souvisejících s projektem vznikly provozní výdaje (materiál související s přípravou podkladů pro projektová

			a další setkání, poštovné a další cestovné), které byly hrazeny z projektu. V souvislosti s tímto čerpáním bylo nutné uskutečnit následující přesuny v kapitolách rozpočtu 2.5 Služby a náklady nevýrobní: + 141,00 Kč 2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku): + 1229,10 Kč Prostředky byly přesunuty z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady: - 358,1 Kč 2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu: -1012,00 Kč
	4	Změna hlavního řešitele	Vzhledem k dlouhodobému onemocnění hlavního řešitele RNDr. Tomáše Filipiho, Ph.D. došlo ke změně hlavního řešitele, kterým se stala Mgr. Barbora Bendová. Změna řešitele byla hlášena.
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2017	0 Kč	
	2019		131 tis. Kč

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230	230
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	161	161
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	55	54
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	8
2.6	Cestovní náhrady	14	5
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230	230

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – odměny vyplacené za práci odvedenou v rámci aktivit projektu	161
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	54
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) provozního charakteru vynaložené rámci aktivit projektu a v souvislosti se zajištěním všech činností souvisejících s projektem (kancelářské potřeby pro zajištění Interního projektového setkání, částečná úhrada tonerů)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní související s realizací Interního projektového setkání a zajištěním dalších činností souvisejících s projektem	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní související s účastí na projektovém setkání střední Čechy	3
2.6	Cestovní náhrady souvisejících s účastí na Projektových setkáních a dalším zajištěním projektu	5