



V Brně 17. ledna 2019  
č. j. 9110/19/027

**Směrnice rektora č. ZS 2/2019**

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY NA PROJEKTY MOBILITY  
STUDENTŮ PROSTŘEDNICTVÍM INTERNÍ MOBILITNÍ AGENTURY  
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO  
(IMA VFU BRNO)**

**Článek 1**

**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilitní agentury na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „IMA VFU Brno“).

**Článek 2**

**Poskytnutí podpory na projekty IMA**

Prostředky na projekty IMA VFU Brno na příslušný kalendářní rok poskytuje VFU Brno. Jejich celkovou výši stanoví rektor VFU Brno.

**Článek 3**

**Použití prostředků na projekty IMA**

Přidělené prostředky na projekty IMA VFU Brno se použijí na úhradu způsobilých nákladů týkajících se projektů mobility studentů VFU Brno bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, magisterského studijního programu a studentů doktorského studijního programu, realizovaných prostřednictvím Interní mobilitní agentury VFU Brno.

**Článek 4**

**Interní mobilitní agentura VFU Brno**

- (1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s projekty IMA VFU Brno vykonává Komise Interní mobilitní agentury VFU Brno (dále jen „Komise“).
- (2) Komise je složena z osmi členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VFU Brno, dále místopředsedou z řad docentů nebo profesorů univerzity, a předsedou, jímž je prorektor pro VVZ VFU Brno.
- (3) Funkce člena Komise je neslučitelná s funkcí děkana fakulty. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů Komise; přítomen musí být vždy její předseda nebo



## VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

místopředseda. Komise rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise, v případě jeho nepřítomnosti rozhoduje hlas místopředsedy. Z jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.

- (4) Za činnost IMA VFU Brno odpovídá rektorovi předseda Komise.
- (5) Rektor má pravomoc rozhodnutí Komise změnit nebo zrušit, případně vrátit k opětovnému projednání a rozhodnutí.

### Článek 5

#### Prostředky na projekty IMA

- (1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených pro IMA VFU Brno.
- (2) Tyto prostředky rozdělí IMA VFU Brno na prostředky použitelné na
  - a. úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VFU Brno,
  - b. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IMA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení, kontrolu projektů, závěrečné konference vč. obhajob, zhodnocení dosažených výsledků, a další organizační zajištění činnosti IMA VFU Brno, nejvýše však do výše 5 % prostředků určených pro IMA VFU Brno.
- (3) Prostředky na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VFU Brno rozdělí IMA VFU Brno pro projekty podávané studenty jednotlivých fakult VFU Brno v přibližném poměru, odvozeném od poměru rozdělení prostředků na jednotlivé fakulty z celkových přidělených prostředků na vzdělávání od MŠMT.

### Článek 6

#### Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IMA na VFU Brno

- (1) IMA VFU Brno prostřednictvím předsedy Komise vyhlásí soutěž o podporu na projekty IMA VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve Vyhlášení soutěže na projekty určí IMA VFU Brno
  - a. formu podání návrhu projektu, způsob podání návrhu projektu, místo pro podání návrhu projektu,
  - b. soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
  - c. způsob prokázání způsobilosti řešitele a garanta projektu, případné priority pro danou soutěž,
  - d. případné další podmínky soutěže,
  - e. další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosti ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
  - f. pracoviště, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,
  - g. hodnotící lhůtu (období, ve kterém IMA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty



# VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

## REKTOR

a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).

- (2) Vyhlášení soutěže je zveřejněno na webových stránkách Sekretariátu prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy VFU Brno.
- (3) V případě nevyčerpání přidělených finančních prostředků na jednotlivých fakultách, bude vyhlášeno II. kolo soutěže o podporu na projekty IMA VFU Brno, a to pouze pro studenty fakulty, u které nebyly vyčerpány finanční prostředky přidělené na projekty jejich studentů.

### Článek 7

#### Podání návrhu projektu

- (1) Návrh projektu musí pro jeho zařazení do soutěže splňovat formální a obsahové náležitosti stanovené touto směrnicí a ve Vyhlášení soutěže na projekty IMA VFU Brno.
- (2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok i s návrhem výše podpory projektu.
- (3) Návrh projektu musí obsahovat zejména
  - a. název projektu a identifikační údaje projektu,
  - b. vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a garanta projektu.
  - c. předmět řešení a začlenění projektu do rámce činnosti na VFU Brno, vymezení cíle projektu,
  - d. popis řešení projektu,
  - e. předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření výsledku, motivační účinek projektu,
  - f. očekávaný přínos projektu,
  - g. termín zahájení a ukončení řešení projektu,
  - h. doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů, k návrhu projektu je nutné přiložit akceptační list/dopis.
- (4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:
  - a. náklady na dopravu, přičemž do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů, která odpovídá předpokládanému využití v přímé souvislosti s projektem IMA VFU Brno,
  - b. diety,
  - c. náklady na ubytování,
  - d. osobní náklady včetně sociálního a zdravotního pojištění pro pracovníka odpovědného za čerpání prostředků projektu,
  - e. další náklady.
- (5) Z podpory nelze hradit náklady projektu, vynaložené pracovištěm právnické osoby jiné, než je VFU Brno.
- (6) Návrh projektu podává řešitel IMA VFU Brno způsobem blíže specifikovaným ve Vyhlášení



soutěže o podporu na projekty IMA VFU Brno. Musí obsahovat podpis řešitele projektu, garanta projektu, přednosty ústavu nebo kliniky a děkana příslušné fakulty.

### Článek 8

#### Řešitel a garant projektu

- (1) Řešitel je osoba, která odpovídá IMA VFU Brno za dosažení cíle odborné úrovně projektu.
- (2) Řešitelem projektu může být student bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, magisterského studijního programu nebo student doktorského studijního programu.
- (3) Řešitelský tým se zpravidla skládá z jednoho řešitele projektu a jednoho garanta projektu.
- (4) Garant projektu, který je zároveň akademickým pracovníkem VFU Brno, je odpovědný za odborné vedení projektu IMA a čerpání prostředků IMA VFU Brno podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno. Funkce garanta není slučitelná s funkcí zpravodaje pro daný projekt. Garant projektu provádí kontrolu čerpání finančních prostředků projektu IMA včetně kontroly dokumentů potvrzujících termín, náplň projektu, dále dokument potvrzující ubytování a cestovní dokumenty.

### Článek 9

#### Posouzení a výběr návrhů projektů

- (1) Členové komise IMA VFU Brno pracují jako zpravodajové pro projekty IMA příslušné fakulty VFU Brno. Zpravodajové pro příslušnou fakultu hodnotí projekty IMA příslušné fakulty, a to tak, že pro každý projekt IMA navrhnou bodové hodnocení na stupnici 0 až 100 bodů.
- (2) Po zhodnocení jednotlivých projektů IMA zpravodaji stanoví IMA VFU Brno, s přihlédnutím k hodnocení jednotlivých zpravodajů, s přihlédnutím na délku řešení projektu (přednost budou mít návrhy projektů s délkou řešení od 30 do 60 dnů) a případně s přihlédnutím k studijním výsledkům studenta, jednoznačné pořadí návrhů projektů IMA pro každou fakultu. O výsledku hodnocení návrhů projektů IMA vypracuje IMA VFU Brno souhrnný protokol.

### Článek 10

#### Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

- (1) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu IMA VFU Brno rozhoduje Komise. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu vydává předseda Komise Brno nebo, v jeho nepřítomnosti, místopředseda. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu je vydáno na Sekretariátu prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy. Řešitel je k převzetí dokumentu elektronicky vyzván do 5 dnů od vystavení Rozhodnutí. Řešitel je povinen si rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IMA VFU Brno osobně převzít do 5 dnů od elektronické výzvy.



## VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- (2) Počet přijatých projektů IMA VFU Brno a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost IMA VFU Brno. IMA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.
- (3) Řešitel projektu je oprávněn podat odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu IMA prostřednictvím IMA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno řešitelem do 15 dnů od zveřejnění výsledků na IMA VFU Brno. O odvolání rozhoduje rektor. Proti jeho rozhodnutí není možné odvolání.

### Článek 11

#### Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

- (1) Projekt IMA VFU Brno je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu IMA, není-li v Rozhodnutí o přijetí projektu IMA VFU Brno stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu IMA a formální náležitosti související s projektem IMA odpovídá řešitel projektu.
- (2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a v rozsahu stanoveném v návrhu projektu IMA, není-li v Rozhodnutí o přijetí projektu IMA stanoveno jinak.
- (3) Výše přidělených prostředků celkově nesmí být překročena. Položky čerpání prostředků na řešení projektu IMA VFU Brno mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 5 000 Kč. Změny položek čerpání prostředků na řešení projektu IMA změněné o více jak 5 000 Kč a méně než 10 000 Kč musí být odůvodněny a o této změně v čerpání prostředků je povinen předsedu Komise IMA VFU Brno písemně informovat garant projektu. O změny položek čerpání prostředků na řešení projektu IMA o 10 000 Kč a více a o případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem předsedu IMA VFU Brno a může je uskutečnit pouze se souhlasem Komise IMA VFU Brno. V případě, že Komise rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.
- (4) O čerpání prostředků na projekt IMA VFU Brno rozhoduje garant projektu a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách a dalších právních předpisů.
- (5) Pokud dojde ze závažného důvodu ke změně projektu IMA VFU Brno (destinace projektu, termín projektu), je řešitel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat předsedu Komise IMA VFU Brno a o změnu ho řádně písemně požádat. K tomuto dokumentu řešitel projektu přiloží vyjádření garanta projektu a komunikaci se zahraničním pracovištěm vysvětlující důvod změny projektu.
- (6) V případě neuskutečnění již schváleného projektu IMA VFU Brno z vážných důvodů (např. nemoc, ukončení studia, zrušení mobility ze strany přijímající organizace), mají zpravodajové příslušné fakulty, u které došlo ke zrušení projektu, možnost dodatečně schválit další návrh projektu IMA VFU Brno.



## VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- (7) Komise může, na základě písemné žádosti, rozhodnout o navýšení finančních prostředků na projekt IMA VFU Brno v průběhu řešení projektu z nevyčerpaných finančních prostředků přidělených IMA VFU Brno. Toto rozhodnutí musí být zdůvodněno a zaznamenáno v zápise z jednání komise IMA VFU Brno.

### Článek 12

#### Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

- (1) Kontrolu řešení projektu IMA VFU Brno a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta VFU Brno prostřednictvím svých zpravodajů. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu, zpravodaj příslušné fakulty neprodleně informuje předsedu Komise IMA VFU Brno. Komise IMA VFU Brno přijme opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle schváleného návrhu projektu IMA VFU Brno. Neplní-li řešitel opatření k nápravě, je Komise IMA VFU oprávněna řešení projektu IMA zastavit.
- (2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IMA VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu IMA VFU Brno přijme opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle schváleného návrhu projektu IMA. Nesplní-li řešitel opatření k nápravě, je IMA VFU Brno oprávněna řešení projektu IMA neprodleně zastavit a tuto skutečnost sdělit příslušné fakultě. Řešitel, garant projektu a příslušná fakulta jsou povinni poskytovat IMA VFU Brno nezbytnou součinnost.
- (3) V případě zastavení řešení projektu jsou již vyčerpané prostředky na projekt neuznatelnými náklady a tyto prostředky se vrací z provozního rozpočtu fakulty do rozpočtu IMA VFU Brno. Nevyčerpané prostředky na projekt IMA VFU Brno se vrací do rozpočtu IMA VFU Brno; o jejich dalším využití rozhodne komise IMA VFU Brno.

### Článek 13

#### Ukončení řešení projektů

- (1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu IMA do doby stanovené IMA VFU Brno. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději do doby stanovené IMA VFU Brno.
- (2) Řešitel projektu vypracuje Závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu IMA ve formě stanovené IMA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:
- název projektu a identifikační údaje projektu, řešitele projektu a garanta projektu
  - začlenění projektu do rámce činnosti VFU Brno, cíle projektu,
  - popis řešení projektu,
  - výsledky projektu,
  - přínos projektu pro VFU Brno,
  - výše vyplaceného stipendia,



- potvrzení o absolvování mobility.
- (3) Závěrečná zpráva musí být úplná a pravdivá. Závěrečnou zprávu odevzdá řešitel v jednom písemném a elektronickém vyhotovení na Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy nejpozději do 30 dnů od návratu, anebo v termínu, který stanoví IMA VFU Brno. V případě návratu až v průběhu měsíce listopadu, odevzdá řešitel závěrečnou zprávu v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5. prosince kalendářního roku. Závěrečná zpráva musí obsahovat podpis řešitele projektu, garanta projektu, přednosty ústavu nebo kliniky, podpis děkana příslušné fakulty a předsedy IMA VFU Brno.

#### Článek 14

##### **Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů**

- (1) Projekty IMA VFU Brno jsou hodnoceny Komisí IMA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, přínosu projektu pro VFU Brno, podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a Závěrečné zprávy o průběhu řešení projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání přidělených finančních prostředků.
- (2) Povinností řešitele je účastnit se obhajoby řešeného projektu na konferenci uspořádané IMA VFU Brno. V případě závažných důvodů, ze kterých se nemůže řešitel obhajoby projektu účastnit, je řešitel povinen zajistit zástupce – garanta projektu, který provede obhajobu projektu za něj. O této skutečnosti je řešitel povinen neprodleně, písemnou formou, informovat IMA VFU Brno.
- (3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IMA VFU Brno o klasifikaci projektu IMA ve stupnici „splněn“, „splněn s výhradou“, „nesplněn“, a to nejpozději do termínu určeného IMA VFU Brno.
- (4) V případě klasifikace „splněn s výhradou“ nebo „nesplněn“ musí být v hodnocení uvedeno, v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta do rozpočtu IMA VFU Brno, a to nejpozději do termínu určeného IMA VFU Brno.
- (5) Klasifikace projektu IMA VFU Brno „splněn s výhradou“ nebo „nesplněn“ může být důvodem k nepřijetí dalšího návrhu projektu IMA téhož řešitele až po dobu následujících 5 let.

#### Článek 15

##### **Práva k výsledkům a jejich využití**

- (1) Jsou-li řešením projektů IMA VFU Brno dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno a jejich zveřejnění je možné, pokud IMA VFU Brno nestanoví jinak.



## VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- (2) Jsou-li řešením projektů IMA VFU Brno dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitel musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím poskytnutí udělit VFU Brno výhradní licenci k výkonu práva výsledky specifického vysokoškolského výzkumu užít. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VFU Brno.
- (3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům projektů IMA Veterinární a farmaceutická univerzita Brno.

### Článek 16

#### Zveřejnění údajů a vyhodnocení podpory na IMA VFU Brno

- (1) VFU Brno do doby stanovené IMA VFU Brno zveřejní rozdělení prostředků na projekty IMA podle článku 5, a údaje o řešených projektech způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VFU Brno.
- (2) VFU Brno do doby stanovené IMA VFU Brno vyhodnotí výsledky za kalendářní rok, dosažené z poskytnuté podpory na projekty IMA, způsobem stanoveným IMA VFU Brno a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VFU Brno.

### Článek 17

#### Doklady týkající se podpory na projekty IMA

Doklady týkající se podpory na projekty IMA se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.

### Článek 18

#### Platnost a účinnost

- (1) Touto směrnicí se zrušuje Směrnice rektora č. ZS 1/2015 Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilní agentury Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (IMA VFU Brno) ze dne 6. 2. 2015.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
- (3) Gestorem této směrnice je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA  
rektor VFU Brno