



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

Data pro analýzu současného stavu na národní úrovni

Veterinární univerzita Brno



VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Specifický cíl C1. Zlepšení dostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (microcredentials)

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Výstup č. 1, vazba na cíl projektu č. 1

Shrnutí výsledků spojených se společným výstupem projektu „Analýza současného stavu v oblasti dokladů“ na Veterinární univerzitě Brno

Veterinární univerzita Brno se zapojila do přípravy společného výstupu „Analýza současného stavu v oblasti dokladů“ v rámci sběru dat na všech zapojených vysokých školách.

Interní sběr dat proběhl na Institutu celoživotního vzdělávání. Kontrolu provedla řešitelka projektu. Data byla následně odeslána prostřednictvím sběrného formuláře pracovní skupině, která zpracovala analýzu.

Data pro analýzu současného stavu na národní úrovni poskytnutá Veterinární univerzitou Brno

Veterinární univerzita Brno poskytla pro přípravu společného výstupu „Analýza současného stavu v oblasti dokladů“ následující data. Jedná o dílčí pracovní výstup, data nejsou doplněna o kontextové informace. Jsou tedy v tomto smyslu neúplná a nevhodná pro další zpracování bez předchozí konzultace s Veterinární univerzitou Brno. Finálním společným výstupem je „Analýza současného stavu v oblasti dokladů“.

ID	45
Počáteční čas	7.27.22 15:52:06
Čas dokončení	7.27.22 16:05:53
E-mail	
Jméno	
1.1 Název vysoké školy	Veterinární univerzita Brno (VETUNI)
1.2 Název Vašeho oddělení:	Institut celoživotního vzdělávání
2.1 Poskytujete AKREDITOVANÉ profesní programy CŽV?	Ano
2.2 V jakém rozsahu nabízíte nejčastěji akreditované profesní programy CŽV?	Od 16 hodin - 100 hodin
2.3 Poskytujete vždy absolventům akreditovaných profesních programů CŽV doklad o absolvování?	Vydává MZe

2.4 Máte jednotnou metodiku pro vydávání dokladů o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Ne
2.5 Jaký typ dokladu vydáváte absolventům akreditovaných profesních programů ČŽV?	Osvědčení vydává MZe;
2.6 V jakém formátu doklad o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV vydáváte?	Pouze v tištěné podobě
2.7 Máte nějaká omezení pro vydání elektronického dokladu o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	
2.8 Uveďte, jaká máte omezení pro vydávání elektronického dokladu	
2.9 V jakém informačním systému spravujete či administrujete akreditované profesní programy ČŽV?	Nejsou spravovány v IS
2.10 V jakém systému generujete doklad o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Nejsou generovány v IS
2.11 Udělujete za absolvování akreditovaných profesních programů či v rámci samostatného kurzu ČŽV kredity ECTS (European Credit Transfer System)?	Ne
2.12 Na základě jakých parametrů stanovíte počet kreditů, které udělujete?	
2.13 Tisknete některý z dokladů o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV na zvláštní typ papíru?	Netiskneme na zvláštní druh papíru (tiskneme na obyčejný papír)
2.14 Pokud tisknete některý z dokladů o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV na zvláštní typ papíru, uveďte prosím na jaký:	
2.15 Které odpovědné osoby (či odpovědné osoby v zastoupení) musí podepsat (elektronicky podepsat) doklad o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Osoba pověřená MZe;
2.16 Uveďte, jakým razítkem opatřujete doklad o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV:	Opatřujeme jiným razítkem bez státního znaku

2.17 Vydáváte doklad o absolvování akreditovaného profesního programu ČŽV i v cizím jazyce?	Ano
2.18 Uvedte, v jakém cizím jazyce vydáváte doklad o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV	Angličtina;
2.19 Máte možnost u akreditovaných profesních programů ČŽV, v nichž je to relevantní, vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)?	Ne
2.20 Máte možnost vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement) i v cizím jazyce?	
2.21 V jakém cizím jazyce máte možnost vydat dodatek s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)	
2.22 Máte určené povinné položky na dokladu o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Ano
2.23 Prosím vyberte, jaké povinné položky uvádíte na dokladu o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV:	Název vzdělávací instituce; Pořadové číslo vydávaného osvědčení; Jméno a příjmení absolventa; Datum narození absolventa; Místo narození absolventa; Název vzdělávacího programu; Datum vydání osvědčení; Razítko vzdělávací instituce (pokud ho vlastníte); Podpis oprávněného pracovníka; Datum zahájení a datum ukončení akce; Počet hodin; Způsob zakončení akce; liší se u různých kurzů;
2.24 Máte centrální metodiku (pokyny) pro číslování dokladů o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Ne
2.25 Máte centrální evidenci vydaných dokladů o absolvování akreditovaných profesních programů ČŽV?	Ne
3.1 Poskytujete NEAKREDITOVANÉ profesní programy ČŽV?	Ano
3.2 V jakém rozsahu nabízíte nejčastěji neakreditované profesní programy ČŽV?	Od 16 hodin - 100 hodin

3.3 Poskytujete vždy absolventům neakreditovaných profesních programů ČŽV doklad o absolvování?	Ano
3.4 Máte jednotnou metodiku pro vydávání dokladů o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Ne
3.5 Jaký typ dokladu vydáváte absolventům neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Osvědčení;
3.6 V jakém formátu doklad o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV vydáváte?	Pouze v tištěné podobě
3.7 Máte nějaká omezení pro vydání elektronického dokladu o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	
3.8 Uveďte, jaká máte omezení pro vydávání elektronického dokladu	
3.9 V jakém informačním systému spravujete či administrujete neakreditované profesní programy ČŽV?	Nejsou spravovány v IS
3.10 V jakém systému generujete doklad o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Není generováno v IS
3.11 Udělujete za absolvování neakreditovaných profesních programů či v rámci samostatného kurzu ČŽV kredity ECTS (European Credit Transfer System)?	Ne
3.12 Na základě jakých parametrů stanovíte počet kreditů, které udělujete?	
3.13 Tisknete některý z dokladů o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV na zvláštní typ papíru?	Netiskneme na zvláštní druh papíru (tiskneme na obyčejný papír)
3.14 Pokud tisknete některý z dokladů o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV na zvláštní typ papíru, uveďte prosím na jaký:	
3.15 Které odpovědné osoby (či odpovědné osoby v zastoupení) musí podepsat (elektronicky podepsat) doklad o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Vedoucí oddělení; pověřená osoba, garant;

3.16 Uvedte, jakým razítkem opatřujete doklad o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV:	Opatřujeme jiným razítkem bez státního znaku
3.17 Vydáváte doklad o absolvování neakreditovaného profesního programu ČŽV i v cizím jazyce?	Ne
3.18 Uvedte, v jakém cizím jazyce vydáváte doklad o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV	
3.19 Máte možnost u neakreditovaných profesních programů ČŽV, v nichž je to relevantní, vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)?	Ne
3.20 Máte možnost vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement) i v cizím jazyce?	
3.21 V jakém cizím jazyce máte možnost vydat dodatek s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)	
3.22 Máte určené povinné položky na dokladu o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Ano
3.23 Prosím vyberte, jaké povinné položky uvádíte na dokladu o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV:	Název vzdělávací instituce; Sídlo vzdělávacího instituce; Pořadové číslo vydávaného osvědčení; Jméno a příjmení absolventa; Datum narození absolventa; Místo narození absolventa; Název vzdělávacího programu; Datum vydání osvědčení; Razítko vzdělávací instituce (pokud ho vlastníte); Podpis oprávněného pracovníka; Datum zahájení a datum ukončení akce; Počet hodin; Způsob zakončení akce; může se lišit podle kurzu;
3.24 Máte centrální metodiku (pokyny) pro číslování dokladů o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Ano
3.25 Máte centrální evidenci vydaných dokladů o absolvování neakreditovaných profesních programů ČŽV?	Ne
4.1 Poskytujete zájmové programy ČŽV?	Ano
4.2 Podmínky pro poskytování zájmových programů ČŽV jsou:	Jsou jiné než u programů ČŽV orientovaných na výkon povolání

4.3 V jakém rozsahu nabízíte nejčastěji zájmové programy CŽV?	Od 16 hodin - 100 hodin
4.4 Poskytujete vždy absolventům zájmových programů CŽV doklad o absolvování?	Podle konkrétního kurzu
4.5 Máte jednotnou metodiku pro vydávání dokladů o absolvování zájmových programů CŽV?	Ne
4.6 Jaký typ dokladu vydáváte absolventům zájmových programů CŽV?	Osvědčení;
4.7 V jakém formátu doklad o absolvování zájmových programů CŽV vydáváte?	Pouze v tištěné podobě
4.8 Máte nějaká omezení pro vydání elektronického dokladu o absolvování zájmových programů CŽV?	
4.9 Uveďte, jaká máte omezení pro vydávání elektronického dokladu	
4.10 V jakém informačním systému spravujete či administrujete zájmové programy CŽV?	Nejsou spravovány v IS
4.11 V jakém systému generujete doklad o absolvování zájmové programy CŽV?	Nejsou generovány v IS
4.12 Udělujete za absolvování zájmových programů či v rámci samostatného kurzu CŽV kredity ECTS (European Credit Transfer System)?	Ne
4.13 Na základě jakých parametrů stanovíte počet kreditů, které udělujete?	
4.14 Tisknete některý z dokladů o absolvování zájmových programů CŽV na zvláštní typ papíru?	Netiskneme na zvláštní druh papíru (tiskneme na obyčejný papír)
4.15 Pokud tisknete některý z dokladů o absolvování zájmových programů CŽV na zvláštní typ papíru, uveďte prosím na jaký:	
4.16 Které odpovědné osoby (či odpovědné osoby v zastoupení) musí podepsat (elektronicky podepsat) doklad o absolvování zájmových programů CŽV?	Vedoucí oddělení; pověřená osoba, garant;
4.17 Uveďte, jakým razítkem opatřujete doklad o absolvování zájmových programů CŽV:	Opatřujeme jiným razítkem bez státního znaku
4.18 Vydáváte doklad o absolvování zájmového programu CŽV i v cizím jazyce?	Ne

4.19 Uvedte, v jakém cizím jazyce vydáváte doklad o absolvování zájmových programů ČŽV	
4.20 Máte možnost u zájmových programů ČŽV, v nichž je to relevantní, vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)?	Ne
4.21 Máte možnost vydat dodatek k dokladu o absolvování s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement) i v cizím jazyce?	
4.22 V jakém cizím jazyce máte možnost vydat dodatek s výpisem absolvovaných předmětů (obdoba Diploma Supplement)	
4.25 Máte určené povinné položky na dokladu o absolvování zájmových programů ČŽV?	Ano
4.26 Prosim vyberte, jaké povinné položky uvádíte na dokladu o absolvování zájmových programů ČŽV:	Název vzdělávací instituce; Sídlo vzdělávacího instituce; Pořadové číslo vydávaného osvědčení; Jméno a příjmení absolventa; Datum narození absolventa; Místo narození absolventa; Název vzdělávacího programu; Datum vydání osvědčení; Razítko vzdělávací instituce (pokud ho vlastníte); Podpis oprávněného pracovníka; Datum zahájení a datum ukončení akce; Místo konání; Způsob zakončení akce;
4.27 Máte centrální metodiku (pokyny) pro číslování dokladů o absolvování zájmových programů ČŽV?	Ano
4.28 Máte centrální evidenci vydaných dokladů o absolvování zájmových programů ČŽV?	Ne
5.2 Zde můžete uvést jakékoliv poznámky k dotazníku:	Každý kurz je jiný a specifika vycházejí z příslušné legislativy. Některé kurzy jsou akreditované MZe, k některým dává MZe pověření. U kurzů akreditovaných MZE vydává MZe rovněž osvědčení. SVS ČR vydává osvědčení u atestačních kurzů.