



VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO
REKTOR

Brno 16. dubna 2024
č.j. VFU/2024/2709

Rozhodnutí rektora č. 6/2024

**Poplatky za administrativně-správní úkony a služby (vydávání dokladů)
a poplatky za řízení o uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace
pro akademický rok 2024/2025**

1. U prováděných administrativně-správních úkonů a služeb, souvisejících s vydáváním dokladů studentům a osobám v postavení zaměstnanec nebo host VETUNI, stanovím, v souladu s přísl. ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen zákon o vysokých školách), k úhradě věcných nákladů, poplatky ve výši:

I.	vydání nové karty ISIC	350 Kč
II.	prodloužení platnosti karty ISIC (revalidační známka)	300 Kč
III.	vydání druhopisu karty ISIC (při ztrátě, zničení atd.)	420 Kč
IV.	vydání druhopisu karty ISIC (např. při změně jména, osob. čísla, fotografie)	240 Kč
V.	vydání nové karty ITIC	zdarma
VI.	prodloužení platnosti karty ITIC (revalidační známka)	zdarma
VII.	vydání druhopisu karty ITIC (při ztrátě, zničení atd.)	420 Kč
VIII.	vydání druhopisu karty ITIC (např. při změně jména, fotografie)	240 Kč
IX.	vydání nového průkazu Student	zdarma
X.	vydání druhopisu průkazu Student	200 Kč
XI.	vydání nového průkazu Zaměstnanec	zdarma
XII.	vydání druhopisu průkazu Zaměstnanec	150 Kč
XIII.	vydání nového průkazu Visitor	zdarma

- a) Úhradu poplatku dle č. I., II je student povinen prokázat při zápisu do studia nebo do dalšího roku studia příslušným dokladem, př. kopií dokladu (poštovní složka, bankovní výpis).
- b) Úhradu poplatků za vystavení druhopisů dle č. III., IV. a X. je student povinen prokázat nejpozději při poskytnutí požadované služby nebo úkonu na studijním oddělení příslušné fakulty. Úhradu poplatku při jiné, než hotovostní úhradě na studijním oddělení fakulty je student povinen prokázat příslušným dokladem, př. kopií dokladu (poštovní složka, bankovní výpis).



VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO
REKTOR

- c) Úhradu poplatků za vystavení druhopisů dle č. VII., VIII. a XII. je pracovník povinen prokázat nejpozději při poskytnutí požadované služby nebo úkonu na Sekretariátě prorektora pro vzdělávání. Úhradu poplatku při jiné, než hotovostní úhradě na Sekretariátě prorektora pro vzdělávání je pracovník povinen prokázat příslušným dokladem, př. kopií dokladu (poštovní složenska, bankovní výpis).
2. Poplatky za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 89 zákona o vysokých školách upravuje ust. § 90a tohoto zákona. Poplatek činí 3.000, - Kč.

Poplatek je nutné zaplatit současně s podáním žádosti. Úhradu poplatku žadatel doloží příslušným dokladem, př. kopií dokladu (poštovní složenska, bankovní výpis, příjmový doklad z pokladny).

Nebude-li poplatek za podání žádosti uhrazen v době doručení žádosti, bude žadatel vyzván, aby poplatek zaplatil. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, řízení je zastaveno v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. c) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rozhodnutí rektora č. 7/2023 ze dne 13. dubna 2023 č.j. VFU/2023/2633 se zrušuje.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Gestorem tohoto rozhodnutí je Sekretariát prorektorky pro vzdělávání.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.
rektor