

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.

**Metodické pomůcky pro kurzy vzdělávání v pedagogických
dovednostech a flexibilních formách výuky na VETUNI**

**VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání
a flexibilních forem vzdělávání**

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Výstup č. 2, vazba na cíl projektu č. 2

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.

Karta kurzu

Kurz „Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.“

Cloudové služby jsou služby využívající tzv. cloud computing, tedy model, v němž jsou servery, úložiště, služby a aplikace, které služba nabízí, dostupné uživateli vzdáleně na síti a nezatěžují hardware ani software zařízení, s nímž do služby vstupuje. Pro využívání některých cloudových služeb není potřeba instalace a uživatel se do nich přihlásí skrze klientské prostředí na síti. V některých případech je pro chod služby nutné do kompatibilno zařízení (tabletu, smartphonu, někdy i osobního počítače) nainstalovat klientskou aplikaci, skrze kterou uživatel službu ovládá. I zde platí, že veškerý její obsah je uložen na síti.

Cloudové služby, které poskytuje firma Microsoft na bázi Office 365, podporují snadnou týmovou komunikaci, výměnu souborů, spolupráci na projektech a propojují samostatné softwarové nástroje s online službami. OneDrive je cloudová služba Microsoftu, která umožní připojení ke všem sdíleným souborům. Umožňuje ukládat a chránit soubory, sdílet je s ostatními a dostat se k nim odkudkoli ze všech vašich zařízení.



Základní informace o kurzu

Kurz představí a popíše další pokročilé nástroje a možnosti v MS Office 365 a OneDrive. Budou popsány rozšiřující možnosti pro výuku, vedoucí týmů a možnosti automatizace jednotlivých procesů. V rámci sdílení souborů pak zabezpečení jednotlivých složek, nastavení sdílení a celkové zefektivnění práce s MS Office 365 a OneDrive.

Obsah kurzu

- Pokročilé možnosti v Microsoft 365 a OneDrive
- Přehled dalších rozšiřovacích nástrojů jejich využití
- Kalendář a všechny ostatní aplikace
- Bezpečné propojení a sdílení
- Pokročilé tipy a triky pro Microsoft 365
- OneNote – osobní a týmové pracovní sešity, příklady využití
- Další nástroje – Planner, Forms, Power Automate, Delve atd.
- Shrnutí, praktické ukázky a rady, diskuze

Forma: Online

Link: [klikněte pro přihlášení do Moodle](#)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.

Výukové materiály



Veterinární univerzita Brno

Palackého tř.1946/1 ● 612 42 Brno ● tel.: +420 541 561 111 ● e-mail: podatelna@vfu.cz ● www.vfu.cz ● IČ 62157124



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.

Pavlína Pilátová

VETUNI



Cloudové služby a prostředí pro tvorbu, zpracování, sdílení a archivaci výukových materiálů pro e-learning II.



Microsoft 365








Tipy a triky Outlook

- Pokročilé možnosti v Microsoft 365 a OneDrive
- Přehled dalších rozšiřovacích nástrojů jejich využití
- Kalendář a všechny ostatní aplikace
- Bezpečné propojení a sdílení
- Pokročilé tipy a triky pro Microsoft 365
- OneNote – osobní a týmové pracovní sešity, příklady využití
- Další nástroje – Planner, Forms, Power Automate, Delve atd.

- Domů
- Vytvořit
- Můj obsah
- Informační ...
- Aplikace
- Outlook
- Teams
- Word
- Excel
- PowerPoint

Aplikace

Získat další aplikace

 Teams	 Word	 Excel	 PowerPoint	 Outlook	 OneDrive	 OneNote
--	---	--	---	--	---	--

[Všechny aplikace →](#)

Prozkoumat podle kategorie

Produktivita

Pomůcky

Vzdělávání













Komunikace

Správa obsahu

Řízení projektů

Nástroje pro vývojáře

Možnosti zaměstnanců

 Forms Přizpůsobte si průzkumy a kvízy a získejte výsledky v reálném čase.	 Kalendář Spravujte a sdílejte svůj plán.	 Sway Vytvářejte interaktivní sestavy a prezentace.	 Engage Můžete se spojit se spolupracovníky nebo spolužáky a sdílet informace nebo společně organizovat projekty.
 Stream Můžete sdílet videa ze tříd, schůzek, prezentací nebo školení.	 Visio Můžete zjednodušovat komplexní informace a předávat je ostatním ve vizuální podobě.	 To Do Vypisujte a spravujte své úkoly.	 Project Můžete vyvíjet plány projektů, přiřazovat úkoly, sledovat průběh a spravovat rozpočty.
 Bookings Zjednodušte způsob plánování a správy událostí v rámci	 Whiteboard Můžete společně diskutovat nápady a spolupracovat v	 Lists Umožňuje uživatelům vytváření, sdílení a sledování dat v	 SharePoint Můžete sdílet a spravovat obsah, znalosti a aplikace.

OneNote



Debata

Soubor Domů Vložení Kreslení Zobrazení Nápověda Co chcete udělat?

Provádění úprav Sdílet

Styly Značky abc Informační kanál

Debata

Tento poznámkový blok je prázdný.
Když kliknete sem nebo stisknete ENTER, vytvoříte nový oddíl.

Přidat oddíl Přidat stránku

OneNote



Debata

Soubor Domů Vložení Kreslení Zobrazení Nápověda Co chcete udělat? Provádění úprav Sdílet

Calibri 11 B I U A Značky abc Informační kanál

Debata

Politika	Česká republika
Práce	Strany
Volný čas	Situace
	Cizina

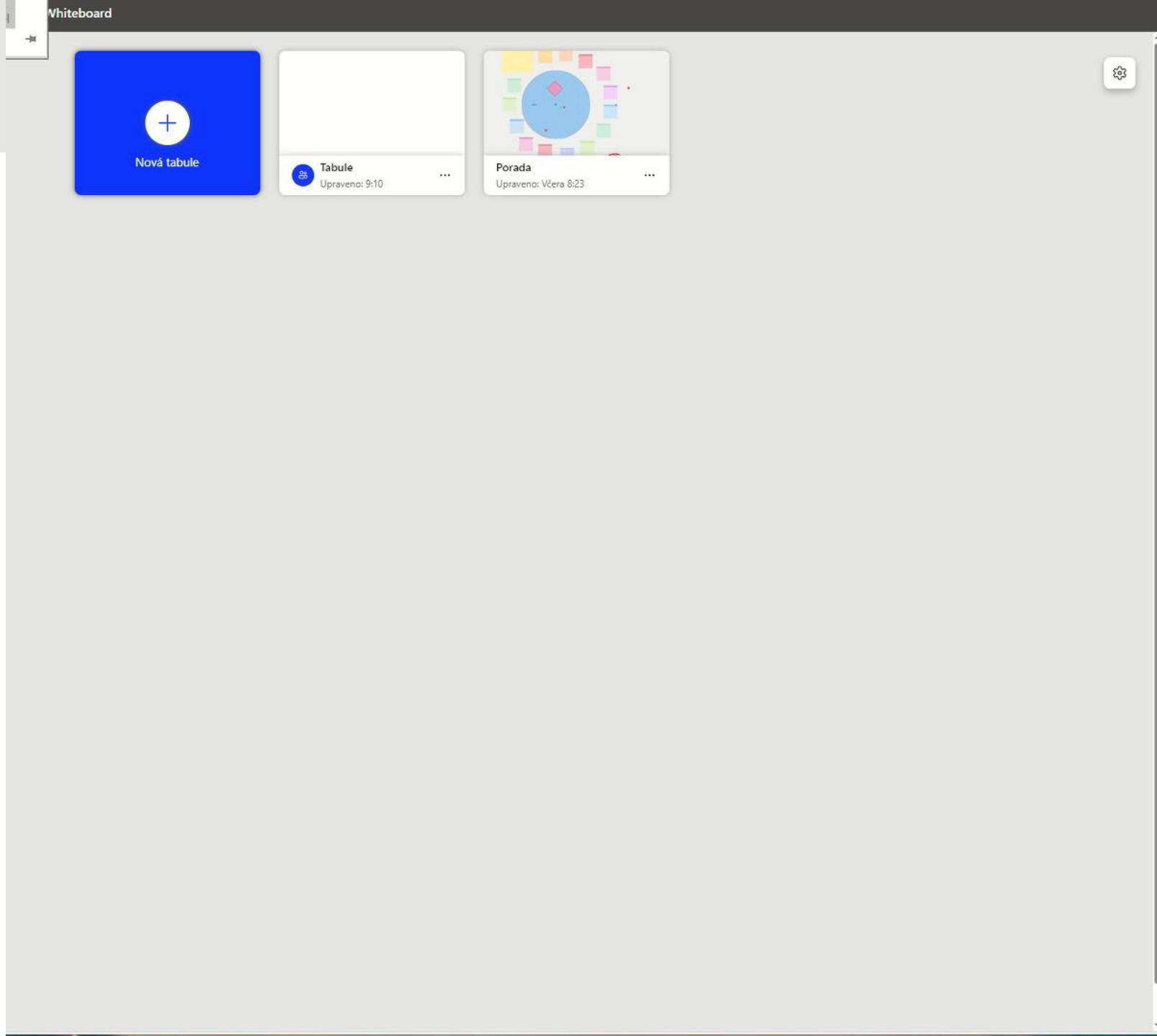
Česká republika

Thursday, February 22, 2024 8:54 AM

|

Přidat oddíl Přidat stránku

Whiteboard



Forms



Forms

Nový formulář Nový kvíz Rychlý import

Skrýt šablony

Prozkoumat šablony [Zobrazit vše](#)

Pořádejte úspěšné události

Získání přehledů prostřednictvím průzk...
Zlepšete spokojenost zaměstnanců

Digitalizace každodenních pracovních p...

Nedávné Moje formuláře Vyplněné formuláře Sdíleno se mnou Oblíbené

Filtrovat podle klíčových slov

Firmní dotazník
Pavčina Pilátová
Počet odpovědí: 4

Hodnocení prezentace
Pavčina Pilátová
Počet odpovědí: 1

Kvíz
Pavčina Pilátová
Počet odpovědí: 0

Průzkum spokojenosti zaměstnanců
Projekt Z
Počet odpovědí: 2

Formulář pro náhradu výdajů
Pavčina Pilátová
Počet odpovědí: 0


Hodnocení projektu
Pavčina Pilátová
Počet odpovědí: 0

Moje skupiny

Aa Actimmy a.s.	Celkem 0 formulář	AD Actimmy DMS	Celkem 0 formulář
PZ Projekt Z	Celkem 1 formulář	O Obchodní	Celkem 0 formulář

Váš názor

Delve



Pavlína Pilátová

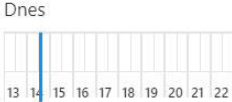
pilatova@actimmy.cz

pilatova@actimmy.cz

Můj OneDrive

[Aktualizovat profil](#)

Dnes



O mně

[Přidat osobní informace](#)

- [Přidejte projekty, na kterých pracujete.](#)
- [Přidejte dovednosti a odborné znalosti.](#)
- [Přidejte školy a vzdělání.](#)

Vraťte se ke svým posledním dokumentům a přílohám e-mailů [Zobrazit všechno >](#)

Ostatní uvidí jen dokumenty, ke kterým mají přístup, a e-mailové přílohy, které jste jim poslali. [Přečtěte si víc o tom, proč můžete Delvu důvěřovat.](#)

Document Type	File Name	Access
PowerPoint	vfu	OneDrive uživ... 46 zobrazení
PDF	244401652(2).pdf	Výzva k úhradě č. 244401652 Výzva k úhradě č. 244401652 QR pi Chotěšov
Word	PP_1902036	OneDrive uživatele Pavlína...
Whiteboard	Whiteboard	OneDrive uživa... 1 zobrazení


Kliknutím na osobu si zobrazíte, na čem pracuje [Zobrazit všechno >](#)

Name	Avatar
Petr Lepka	
Lenka Mikul...	
Jan Dvořáček	
kos	

Podívejte se na dokumenty od lidí kolem vás [Zobrazit všechno >](#)

Vidíte jenom dokumenty, ke kterým máte přístup.

Document Type	File Name	Access
Word		Vy Změněno • Dnes
Excel		Vy Změněno • Dnes
Excel		Populární
Word		Vy Změněno • Před 6 dny



Pavlína Pilátová > Aktualizovat profil

Kontaktní údaje

- O mně
- Projekty
- Dovednosti a odborné znalosti
- Školy a vzdělávání
- Zájmy a záliby

Kontaktní údaje

Osobní údaje

Pavlína Pilátová

Kontaktovat mě

pilatova@actimmy.cz

Webové odkazy

[Můj OneDrive](#)

[Přidat narozeniny](#)

[Přidat mobil](#)

[Přidat telefon domů](#)

[Přidat fax](#)

Proč nemůžu upravit svoje kontaktní údaje? [?](#)

Jak můžu změnit jazyk a místní nastavení? [?](#)

Jak můžu přidat další informace? [?](#)

Sway



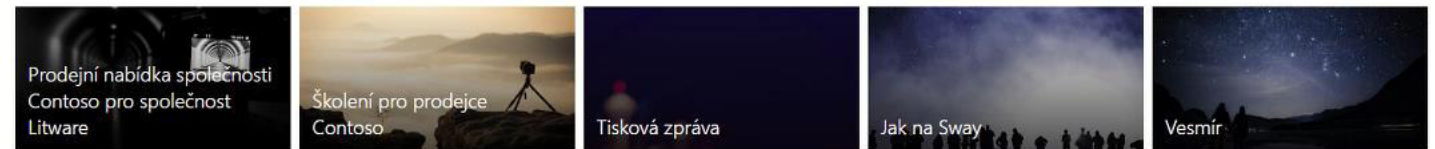
Moje swaye Upraveno Zobrazeno Analýza Odstraněno



Začněte ze šablony



Inspirujte se doporučenými swayi



Sway



Prostor nápady

Umožňuje se vrátit na stránku Moje swaye.

Podrobnosti Z Zdůraznit Z Zvýraznit Odkaz Důležité oblasti

Interní bulletin

1 - Shrnutí

Karta Nadpis 1

Pozadí

Shrnutí

Karta Text

V tomto bulletinu:

- Bod 1
- Bod 2
- Bod 3

2 - Co je nového

Karta Nadpis 1

Pozadí

Co je nového

Karta Text

Souhrn novinek.

Karta Kód pro vložení

Můžete vkládat grafy, dokumenty, jiné swaye a další obsah ze zdrojů, jako jsou Power BI, SharePoint a Sway.

```
<iframe width="485" height="318" frameborder="0" scrolling="no" src="https://onedrive.live.com/embed?>
```

2.1 - Téma 1

<https://sway.cloud.microsoft>

PowerAutomate

- Automatizace procesů v rámci Microsoft 365
- Vlastní automatické, okamžité, plánované toky
- Různé šablony toků

The image displays the Microsoft Power Automate interface. On the left, a flowchart shows a sequence of steps: Recurrence, List tasks, Apply to each (containing Get a task and Get task details), Due Date, Current time, and Task Completion Rate. The Task Completion Rate step has two paths: 'True' leading to another 'Apply to each incomplete task' block (containing Get user profile (V2) and Send an email (V2)), and 'Nepravda' (False). On the right, the configuration panel for the 'Send an email (V2)' action is visible. It includes a search bar, a runtime module selector, and a grid of application connectors such as AI Builder, Azure DevOps, Control, Desktop flows, Excel Online (Business), Excel Online For Business, Mail, Microsoft Dataverse, Microsoft Forms, Microsoft Teams, MSN Weather, and Notifications. Below the connectors, the email configuration fields are shown: 'Komu' (To) set to 'Pošta', 'Předmět' (Subject) set to 'Upozornění na úkoly - title', and a 'Text' field containing a warning message: 'Upozornění na nedokončené úkoly: Přidělené: displayN... Datum ukončení: Convert... Úkol: title Popis: descripti...'. A 'Více informací v Planneru. Email je generován automaticky.' note is also present. An 'Instalovat' button is located in the top right corner.

Závěr





Financováno z projektu

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Veterinární univerzita Brno
Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno

©VETUNI