

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Livestreaming – videokonference a nástroje pro online výuku II.

**Metodické pomůcky pro kurzy vzdělávání v pedagogických
dovednostech a flexibilních formách výuky na VETUNI**

**VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání
a flexibilních forem vzdělávání**

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Výstup č. 2, vazba na cíl projektu č. 2

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Livestreaming – videokonference a nástroje pro online výuku II.

Karta kurzu

Kurz „Livestreaming – videokonference a nástroje pro online výuku II.“

Nástroje pro on-line schůzky, chat a mobilní spolupráci se staly nezbytnou součástí moderních přístupů nejen k distančnímu vzdělávání studentů. Technologická podpora, školení a motivace vyučujících je základem pro úspěšnou integraci nejnovějších metod a způsobů online výuky a blended learningu. Mezi nejdůležitější nástroje pro videokonference se současně řadí platformy ZOOM, Microsoft Teams a Google Meet.

Zoom nabízí v neplacené verzi 100 účastníků v hodinách po 40 minutách. Ovládání systému je složitější a komplexnější, s obrovským množstvím nastavení, která umožňují například regulovat kvalitu záznamu. Velkou výhodou je podpora greenscreen (ovšem s libovolnou barvou pozadí, takže funguje třeba i na bílé zdi) pro přednášejícího, který tak může dynamicky měnit prostředí, ve kterých se nachází. Microsoft Teams jsou komplexním řešením, které je dostupné školám nebo firmám. Systém nabízí možnost týmové diskuse, sdílení dokumentů, a mimo jiné právě i videohovory s až 250 osobami, které lze nahrávat. Google Meet je s nastavenou kapacitou účastníků do 250 osob. Velkou výhodou je jednoduché ovládání. Místností si člověk může vytvářet neomezené množství a každé se vytvoří unikátní URL, kterou lze sdílet. Velkou výhodou jsou podrobné statistiky o uživateli, velká stabilita a mimořádná jednoduchost. Lze sdílet obraz, zvuk či libovolnou aplikaci, k dispozici je online textový chat a možnost živě diskutovat.



Základní informace o kurzu

Kurz seznámí účastníky s pokročilými funkcemi nástrojů pro videokonference a livestreaming, zejména s platformami ZOOM, Microsoft Teams a Google Meet a popíše rozdíly, výhody a nevýhody při použití během výuky na VETUNI. Dále představí pokročilé možnosti v jednotlivých platformech s ohledem na pokročilý management, archivaci a bezpečné připojení během videokonferencí a livestreamingu.

Obsah kurzu

- Rozdíly v jednotlivých platformách pro videokonference – ZOOM, Microsoft Teams a Google Meet
- Pokročilé funkce a nastavení schůzky a videokonference
- Bezpečnost a nastavení zabezpečení
- Desktop, web a mobilní aplikace jednotlivých platformech
- Nahrávání hovorů, archivace a možnosti sdílení archivů
- Shrnutí, praktické ukázky a rady, diskuze

Forma: Online

Link: [klikněte pro přihlášení do Moodle](#)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Livestreaming – videokonference a nástroje pro online výuku II.

Výukové materiály



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

Livestreaming – videokonference a nástroje pro online výuku II. Pavlína Pilátová

VETUNI



Obsah kurzu

- Rozdíly v jednotlivých platformách pro videokonference – ZOOM, Microsoft Teams a Google Meet
- Pokročilé funkce a nastavení schůzky a videokonference
- Bezpečnost a nastavení zabezpečení
- Desktop, web a mobilní aplikace jednotlivých platforem
- Nahrávání hovorů, archivace a možnosti sdílení archivů
- Shrnutí, praktické ukázky a rady, diskuze

ZOOM x Google Meet x Microsoft Teams zdarma

The Zoom logo is displayed in a blue, lowercase, sans-serif font.

- Max 100 účastníků
- Max 40 min
- Breakout rooms
- Whiteboard
- Chat
- Clips
- Notes

The Google Meet logo features a colorful camera icon (red, yellow, green, blue) followed by the text "Google Meet" in a grey, sans-serif font.

- Max 100 účastníků
- Max 60 min
- Individuální až 24 hod
- Jamboard
- Chat



- Max 100 účastníků
- Max 60 min
- Chat
- Sdílení

ZOOM x Google Meet x Microsoft Teams verze



zoom

- Basic (free)
- Placené
 - Navýšení kapacity



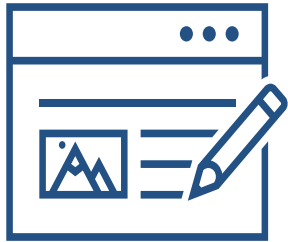
Google Meet

- Google Workspace
 - Navýšení kapacity
 - Hovory
 - Nahrávání videa
 - Breakout rooms
- Google One Premium



- Zdarma
- Placené verze
 - Navýšení kapacity
 - Propojení s dalšími produkty

Bezpečnost



sdílení

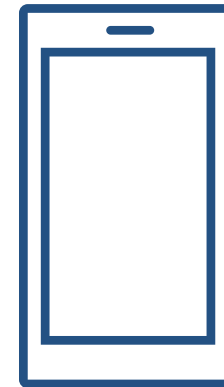
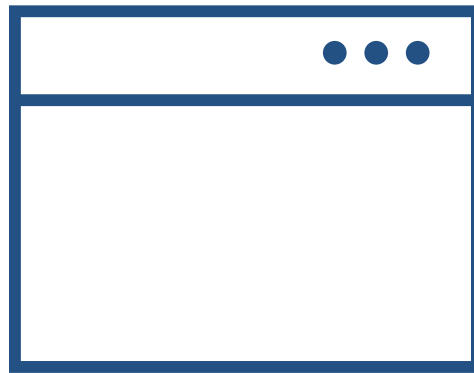


účastníci



pozvánky

Web, desktop a mobil



zoom

Zoom

<https://zoom.us/>

Nastavení Zoom

The screenshot shows the Zoom web interface for account settings. The top navigation bar includes a search icon, 'Support', '1.888.799.9666', 'Contact Sales', and 'Request a Demo'. Below this is a secondary navigation bar with 'zoom' logo, 'Products', 'Solutions', 'Resources', 'Plans & Pricing', 'Schedule', 'Join', 'Host', and 'Web App'. A left sidebar lists various settings categories: PERSONAL (Home, Profile, Meetings, Webinars, Phone, Personal Contacts, Personal Devices, Whiteboards, Notes, Docs, Recording, Meeting Summary, Clips, Scheduler, Settings, Data & Privacy, Reports) and ADMIN. The main content area is titled 'Security' and contains several settings:

- General**: Hide meeting invites from users external to my account.
- Security**:
 - Require that all meetings are secured with one security option**: (Note: Per new security guidelines, you cannot change this setting. Please contact your account admin for more information.)
 - Waiting Room**: (Modified [Reset](#))
 - Meeting Passcode**: (Locked by admin)
 - Require a passcode for meetings which have already been scheduled
 - Passcode for already scheduled meetings: u0TJUW

Nastavení Zoom

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Search, Support, 1.888.799.9666, Contact Sales, and Request a Demo. Below this is a secondary navigation bar with the Zoom logo and links for Products, Solutions, Resources, Plans & Pricing, Schedule, Join, Host, and Web App. A left sidebar contains a menu with categories: PERSONAL (Home, Profile, Meetings, Webinars, Phone, Personal Contacts, Personal Devices, Whiteboards, Notes, Docs, Recording, Meeting Summary, Clips, Scheduler), Settings (highlighted), Data & Privacy, and Reports; and ADMIN (partially visible).

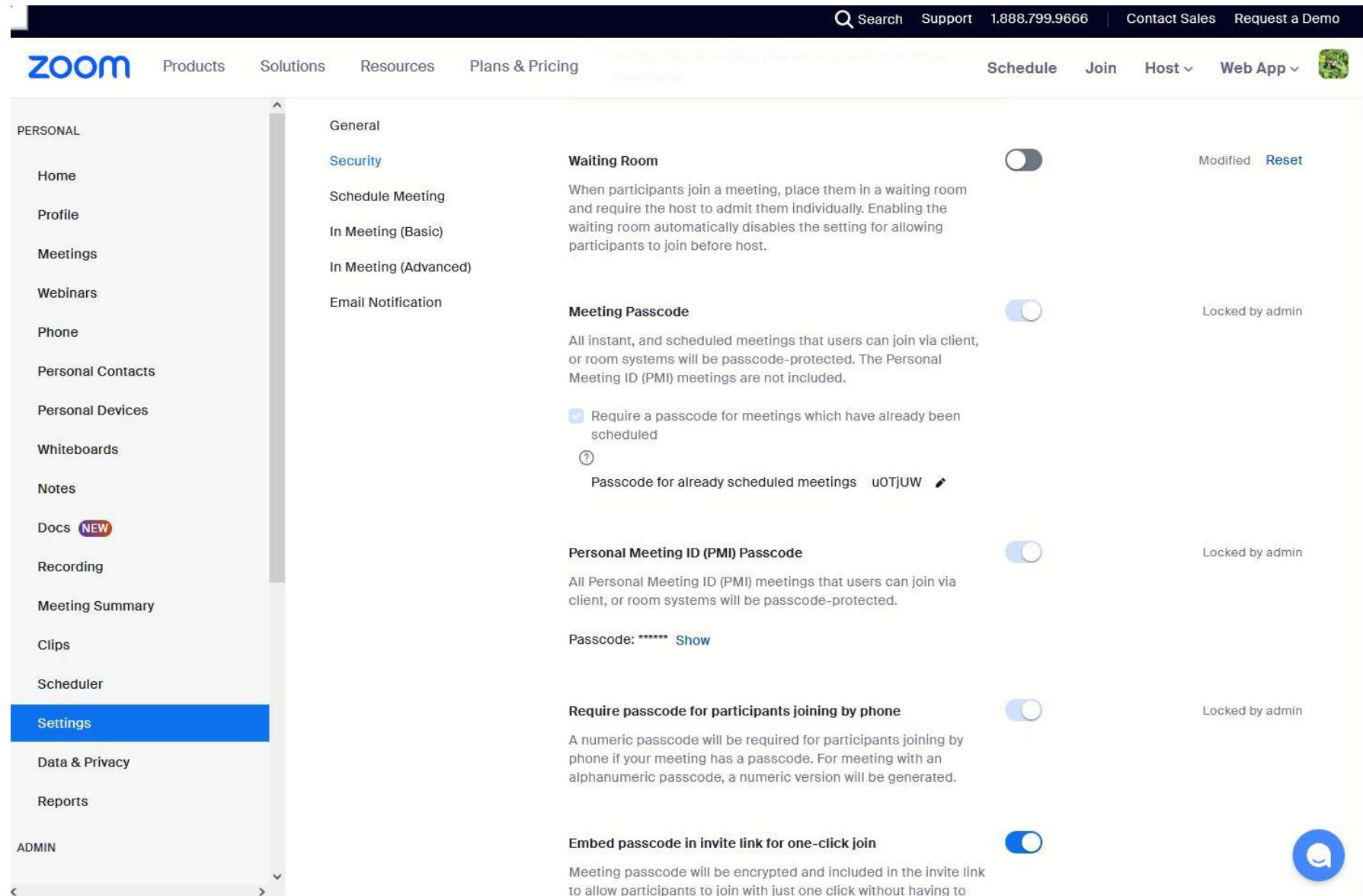
The main content area is titled 'Search Settings' and has tabs for General, Meeting, Recording, Audio Conferencing, Zoom Apps, Whiteboard (selected), Notes, Docs, and Clips. The 'Whiteboard' tab is active, showing settings for 'In-meeting Whiteboard'. The settings are as follows:

Setting	Value
Enable In-Meeting Whiteboard	On
Allow whiteboards to be saved to cloud	On
Allow export of whiteboard content	On
Who can start sharing when someone else is sharing?	Host Only
Who can initiate new whiteboards in the meeting?	Host only

Additional details for the 'Allow export of whiteboard content' setting: Users can export in PDF, PNG, CSV formats. Radio buttons are selected for 'Host and Participants' and 'Host only'.

Additional details for the 'Who can initiate new whiteboards in the meeting?' setting: All whiteboards created in meeting will belong to the host except in Shared Zoom Rooms.

Zabezpečení



The screenshot shows the Zoom web interface for a user's account settings. The top navigation bar includes a search icon, 'Support', '1.888.799.9666', 'Contact Sales', and 'Request a Demo'. Below this is a secondary navigation bar with 'zoom' logo, 'Products', 'Solutions', 'Resources', 'Plans & Pricing', 'Schedule', 'Join', 'Host', and 'Web App'. A left sidebar menu lists various settings categories: PERSONAL (Home, Profile, Meetings, Webinars, Phone, Personal Contacts, Personal Devices, Whiteboards, Notes, Docs, Recording, Meeting Summary, Clips, Scheduler, Settings, Data & Privacy, Reports) and ADMIN. The main content area is titled 'Security' and contains several settings:

- Waiting Room:** A toggle switch is turned off. Description: 'When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.' Modified by admin, with a 'Reset' link.
- Meeting Passcode:** A toggle switch is turned on. Description: 'All instant, and scheduled meetings that users can join via client, or room systems will be passcode-protected. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.' A checkbox 'Require a passcode for meetings which have already been scheduled' is checked. Below it, a passcode 'u0TjUW' is displayed with a question mark icon and an edit icon.
- Personal Meeting ID (PMI) Passcode:** A toggle switch is turned on. Description: 'All Personal Meeting ID (PMI) meetings that users can join via client, or room systems will be passcode-protected.' The passcode is masked as '*****' with a 'Show' link.
- Require passcode for participants joining by phone:** A toggle switch is turned on. Description: 'A numeric passcode will be required for participants joining by phone if your meeting has a passcode. For meeting with an alphanumeric passcode, a numeric version will be generated.'
- Embed passcode in invite link for one-click join:** A toggle switch is turned on. Description: 'Meeting passcode will be encrypted and included in the invite link to allow participants to join with just one click without having to'.

A chat icon is visible in the bottom right corner of the settings area.

Nastavení aplikace

The screenshot displays the Zoom Workplace application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the Zoom Workplace logo, navigation arrows, a search bar with 'Search' and 'Ctrl+F' text, and icons for Team Chat, Home, Meetings, Scheduler, Contacts, Whiteboards, Clips, and More. Below the navigation bar is a 'PRO TIP' banner that reads: 'Upgrade to Zoom Workplace Pro and unlock the latest features, including AI Companion, AI virtual backgrounds, meeting summaries, and more. Upgrade today'. The main content area features four large, rounded square icons: 'New meeting' (orange with a camera icon and a slash), 'Join' (blue with a plus sign), 'Schedule' (blue with a calendar icon showing '19'), and 'Share screen' (blue with an upward arrow). On the right side, there is a sidebar with a dark header showing the time '08:34' and the date 'Thursday, September 19'. Below the header, a yellow banner encourages connecting a calendar. The sidebar also shows a 'Today' dropdown, a user icon, and navigation arrows. The main content of the sidebar displays 'No meetings scheduled Enjoy your day!' with a 'Schedule a Meeting' button. At the bottom of the sidebar, there is an 'Open Recordings' link.

zoom Workplace

Search Ctrl+F

Team Chat Home Meetings Scheduler Contacts Whiteboards Clips More

PRO TIP Upgrade to Zoom Workplace Pro and unlock the latest features, including AI Companion, AI virtual backgrounds, meeting summaries, and more. Upgrade today

08:34
Thursday, September 19

Respond to events, see other's availability and more by [connecting your calendar](#)

Today

New meeting

Join

Schedule

Share screen

No meetings scheduled
Enjoy your day!
[Schedule a Meeting](#)

Open Recordings

Webová aplikace, desktop

The screenshot displays the Zoom web application interface on a desktop. At the top, a dark navigation bar contains a search icon, 'Support', the phone number '1.888.799.9666', and links for 'Contact Sales' and 'Request a Demo'. Below this, a white header features the Zoom logo and navigation links for 'Products', 'Solutions', 'Resources', and 'Plans & Pricing'. On the right side of the header are links for 'Schedule', 'Join', 'Host', and 'Web App', along with a user profile picture.

The main content area is divided into several sections:

- PERSONAL** sidebar on the left, listing navigation options: Home (highlighted), Profile, Meetings, Webinars, Phone, Personal Contacts, Personal Devices, Whiteboards, Notes, Docs (with a 'NEW' badge), Recording, Meeting Summary, Clips, Scheduler, Settings, Data & Privacy, and Reports.
- Profile Card:** Shows the user's name 'Pavlaína Pilátová' and their current plan, 'Zoom Workplace Basic'. It lists included features: Meetings, Whiteboard, Team Chat, Mail, Calendar, Clips, Notes, and Docs. A 'Manage Plan' button is located at the bottom.
- Meeting ID Card:** Displays 'Personal Meeting ID' as '619 393 7423' with a copy icon. Above it are 'Schedule', 'Join', and 'Host' buttons.
- Meetings Card:** Shows 'No Upcoming Meetings' with a 'Test Audio and Video' button and a 'Visit Meetings' link.
- Download Zoom Card:** Features a laptop icon with a video camera and a green download arrow. Text reads: 'Download Zoom. Start, join and schedule meetings directly from your Zoom Desktop Client.' It includes a 'Do not show again' link and a 'Download Zoom' button.
- Zoom Workplace Pro Card:** Promotes 'Do more with Zoom Workplace Pro' with a list of benefits: 'No 40-minute limit', 'Unlimited number of meetings', 'AI Companion', '5GB of cloud recording storage', and 'Access to game changing add-ons'. It includes an 'Upgrade Now' button and a 'View all plans' link.
- Enhance your meetings Card:** Promotes 'Virtual Backgrounds', 'Custom Avatars', and 'Zoom Filters' with corresponding images and descriptions.
- Introducing Zoom Mail & Calendar Clients Card:** A dark-themed card with a white chat bubble icon, announcing 'Introducing Zoom Mail & Calendar Clients' and stating 'Bring all your important communications and scheduling together in one place.' It includes a 'Learn More' button.

A floating chat bubble icon is visible in the bottom right corner of the interface.

Mobilní aplikace



Pokročilá nastavení

The image shows a screenshot of the Zoom Workplace interface. The top navigation bar includes 'zoom Workplace', a search bar, and icons for 'Team Chat', 'Home', 'Meetings', 'Scheduler', 'Contacts', 'Whiteboards', and 'Clips'. A meeting window is open, displaying a video feed of a person named 'Jiřinka' with a virtual background of a sloth in a jungle. A volume control overlay is visible at the top of the meeting window. To the right, a calendar sidebar shows the current time as 15:26 on Wednesday, September 18. It includes a notification to connect a calendar and a message stating 'No meetings scheduled. Enjoy your day!' with a 'Schedule a Meeting' button. At the bottom of the sidebar, there is a link for 'Open Recordings'.

zoom Workplace

Search Ctrl+F

Team Chat Home Meetings Scheduler Contacts Whiteboards Clips More

Not hearing anything? Turn up volume

Jiřinka

Jiřinka

Pavlaína Pilátová

15:26
Wednesday, September 18

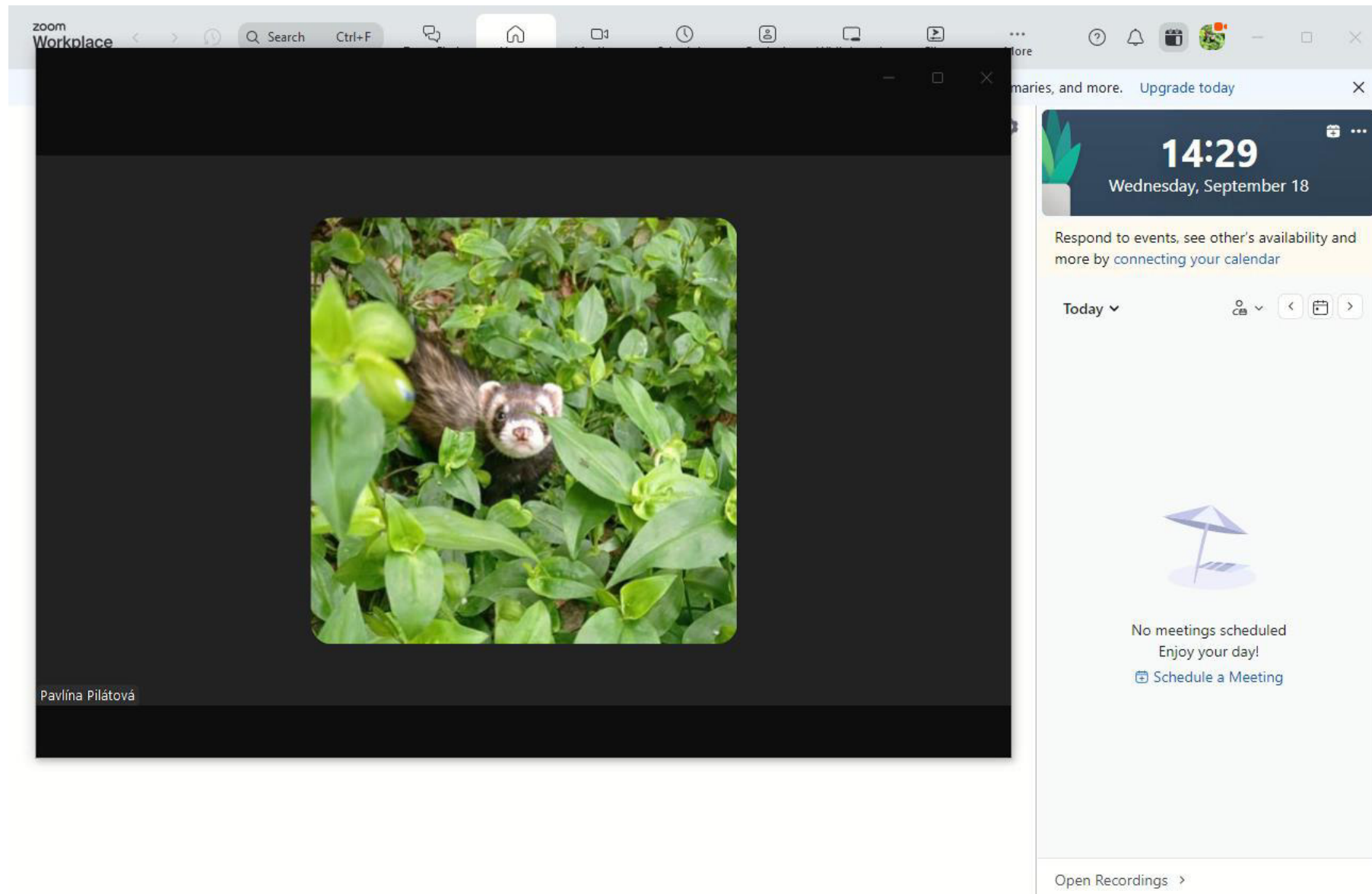
Respond to events, see other's availability and more by connecting your calendar

Today

No meetings scheduled
Enjoy your day!
Schedule a Meeting

Open Recordings

Nahrávání, archivace, sdílení



The image shows a screenshot of a Zoom Workplace interface. The main area is a video player displaying a ferret in a field of green plants. The name "Pavčina Pilátová" is visible in the bottom left corner of the video player. The top of the interface shows the Zoom Workplace logo and navigation icons. On the right side, there is a calendar sidebar showing the current time as 14:29 on Wednesday, September 18. The sidebar also includes a prompt to connect a calendar and a message stating "No meetings scheduled. Enjoy your day!" with a "Schedule a Meeting" button. At the bottom of the sidebar, there is a link to "Open Recordings".

zoom Workplace

Search Ctrl+F

14:29
Wednesday, September 18

Respond to events, see other's availability and more by [connecting your calendar](#)

Today

No meetings scheduled
Enjoy your day!
[Schedule a Meeting](#)

Open Recordings >

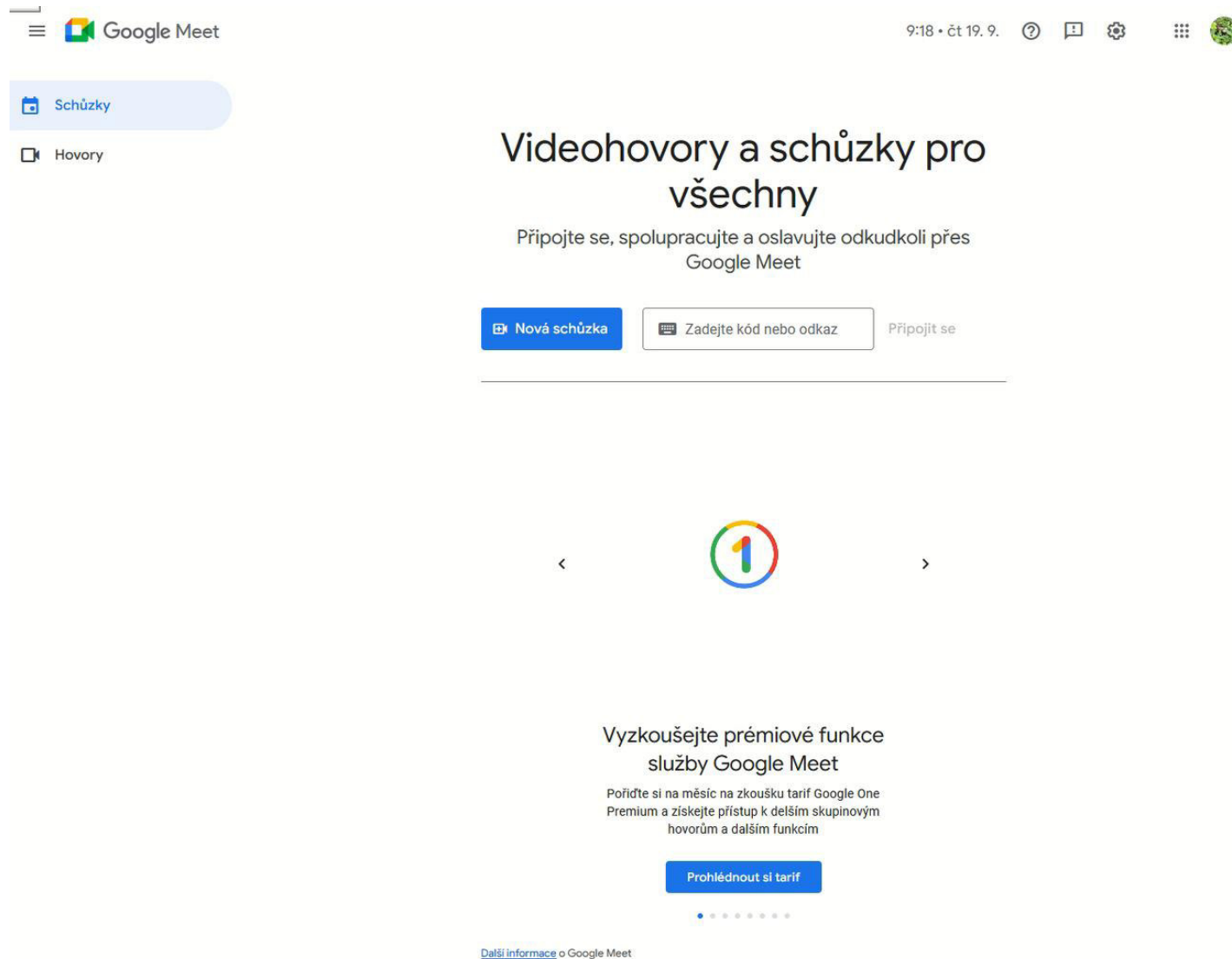


Google Meet

Google Meet

<https://meet.google.com/>

Nastavení Google Meet



Google Meet

9:18 • Čt 19. 9.

Schůzky

Hovory

Videohovory a schůzky pro všechny

Připojte se, spolupracujte a oslavujte odkudkoli přes Google Meet

Nová schůzka

Zadejte kód nebo odkaz

Připojit se

< 1 >

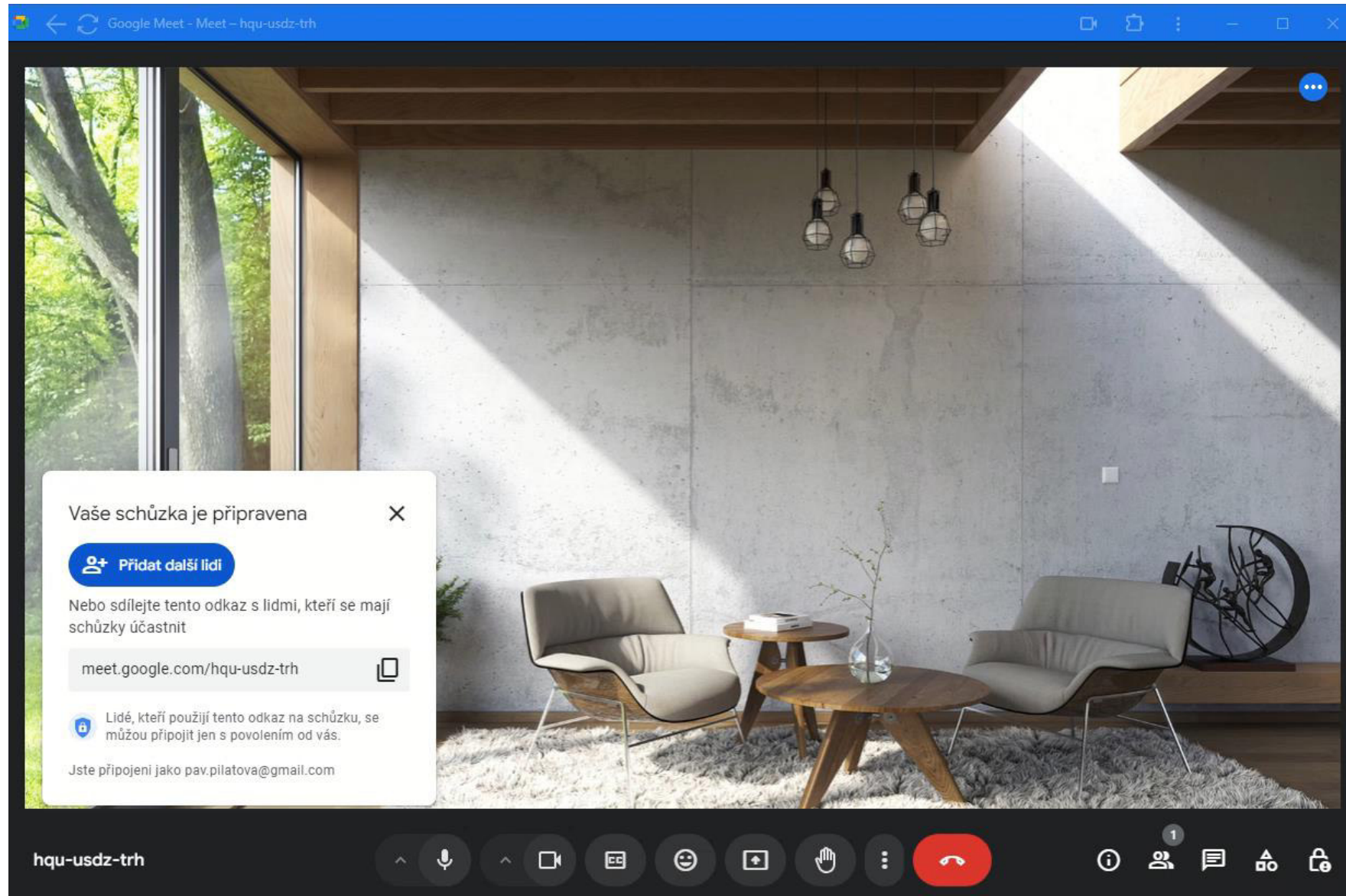
Vyzkoušejte prémiové funkce služby Google Meet

Pořídte si na měsíc na zkoušku tarif Google One Premium a získáte přístup k delším skupinovým hovorům a dalším funkcím

Prohlédnout si tarif

[Další informace](#) o Google Meet

Bezpečnost



Google Meet - Meet - hqu-usdz-trh

Vaše schůzka je připravena

[Přidat další lidi](#)

Nebo sdílejte tento odkaz s lidmi, kteří se mají schůzky účastnit

meet.google.com/hqu-usdz-trh

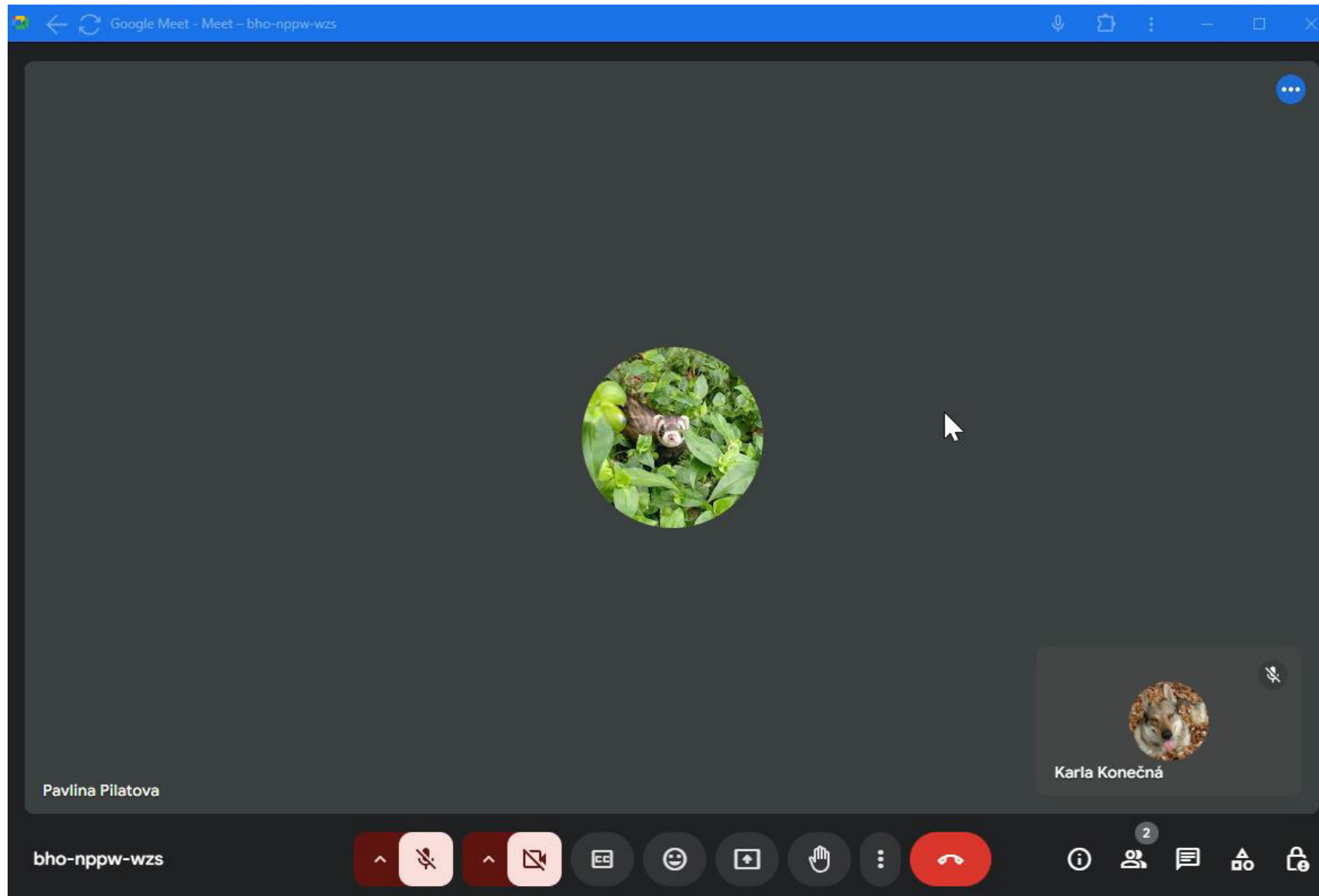
Lidé, kteří použijí tento odkaz na schůzku, se mohou připojit jen s povolením od vás.

Jste připojeni jako pav.pilatova@gmail.com

hqu-usdz-trh

Microphone, Video, Chat, Reactions, Share, Hand, More, End Call, Info, Participants (1), Chat, Settings, Lock

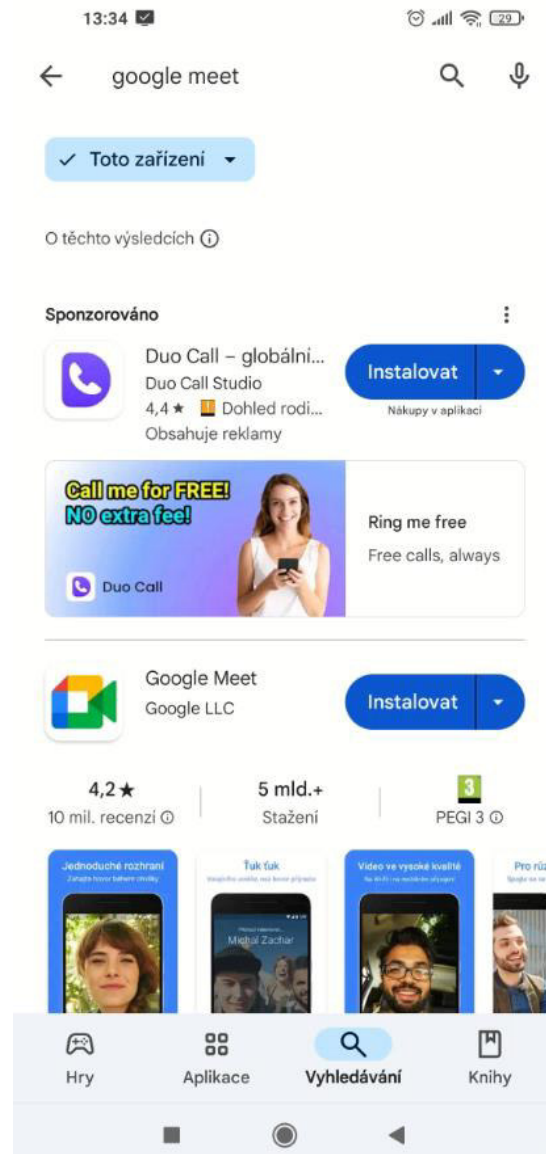
Pokročilá nastavení schůzky



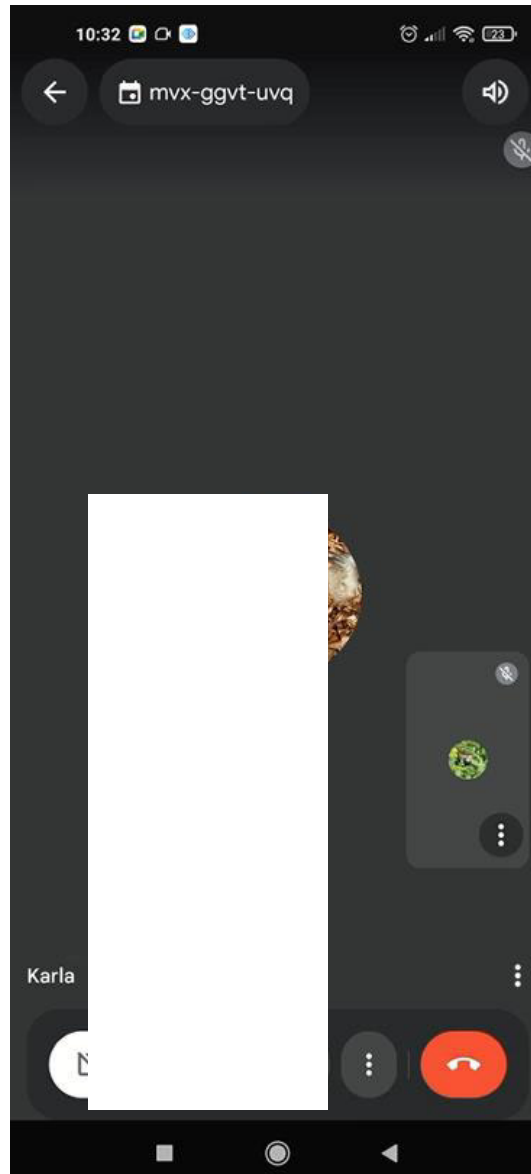
Webová aplikace, desktop

The screenshot shows the Google Meet desktop web application interface. At the top, the browser address bar displays the URL `https://meet.google.com/landing?authuser=1`. Below the browser, the Google Meet logo is visible on the left, and the time `12:54` and date `ne 22. 9.` are shown on the right. The main content area features the heading **Videohovory a schůzky pro všechny** (Video calls and meetings for everyone) and the subtext **Připojte se, spolupracujte a oslavujte odkudkoli přes Google Meet** (Join, collaborate and celebrate from anywhere with Google Meet). Below this, there are three main action elements: a blue button labeled **Nová schůzka** (New meeting), a text input field containing `Zadejte kód nebo odkaz` (Enter code or link), and a `Připojit se` (Join) button. At the bottom center, there is a large, colorful number `1` inside a circle, flanked by left and right navigation arrows.

Mobilní aplikace



Mobilní aplikace



Nahrávání, archivace, sdílení

Google Workspace

Solutions

Products

Industries

AI

Pricing

Resources

[Admin console](#)

[Contact sales](#)

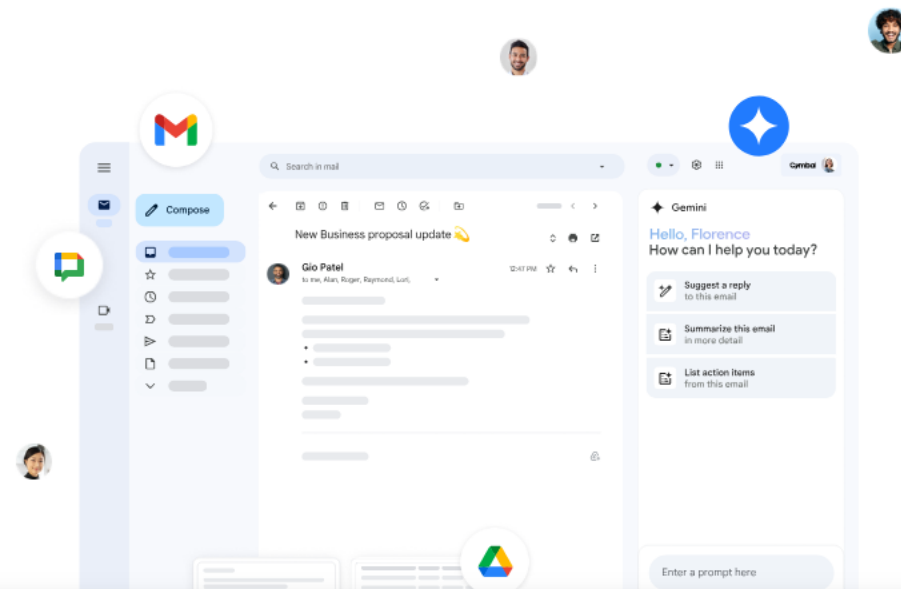
[Get started](#)

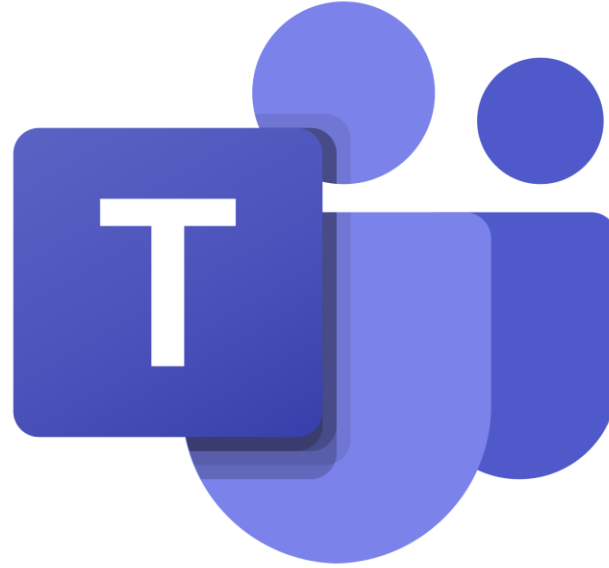
Gemini for Workspace, the AI-powered assistant from Google, built right into Gmail, Docs, Sheets, and more. [LEARN MORE](#) →



Create, connect, and collaborate with the power of AI

Home to the apps more than 3 billion users know and

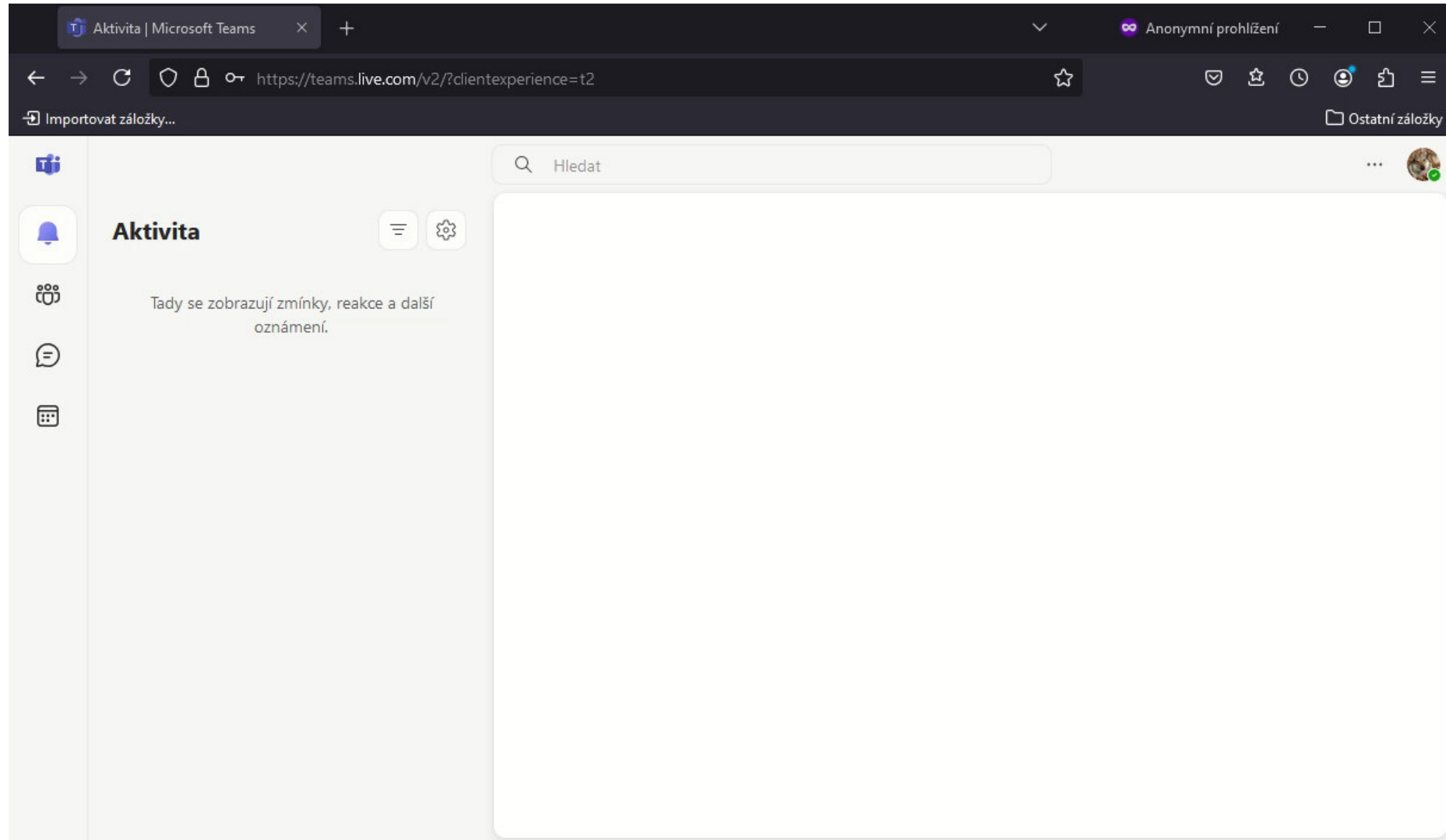




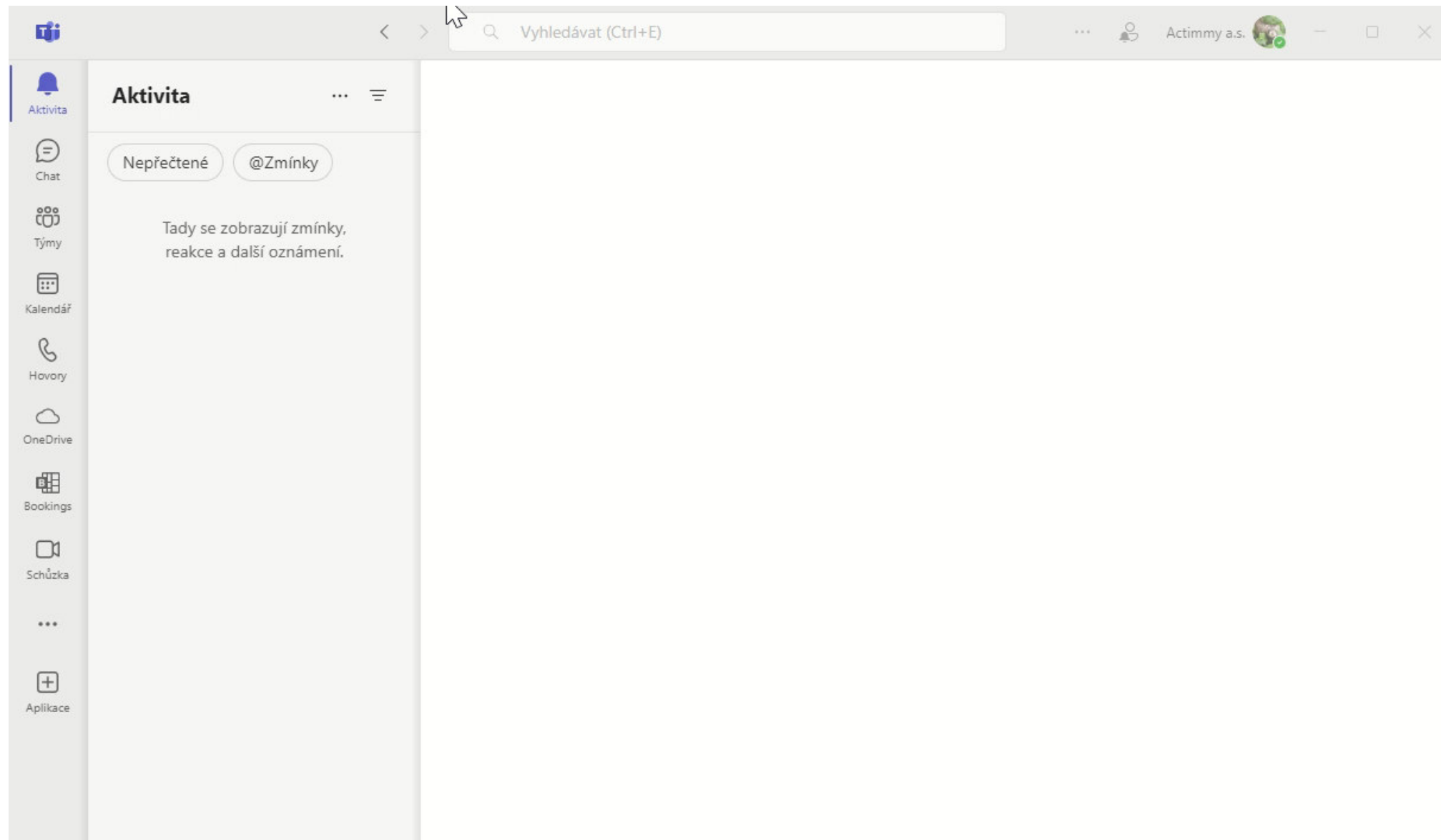
Microsoft Teams

<https://teams.microsoft.com/>

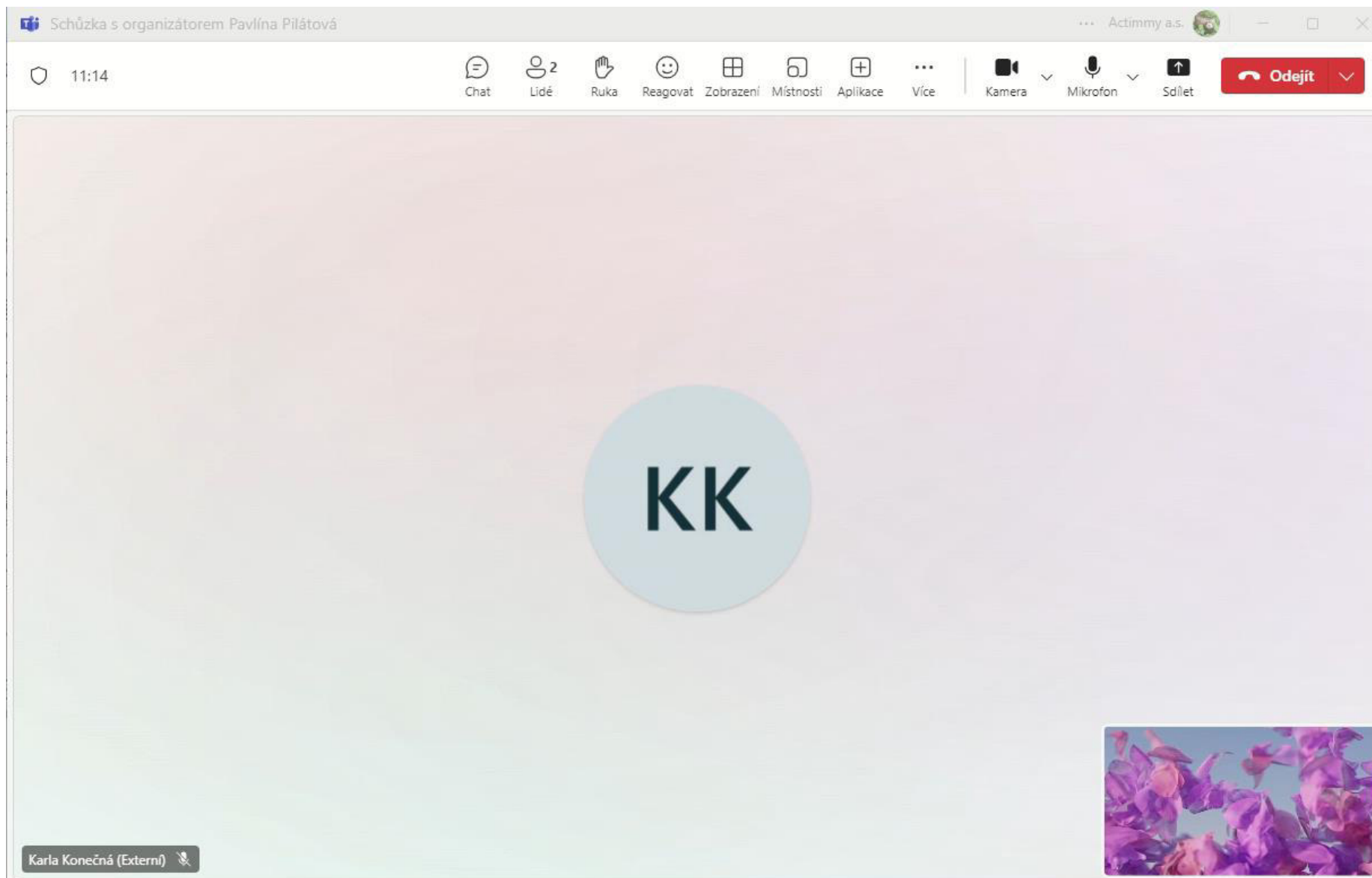
Teams registrovaný uživatel



Nastavení Teams



Nastavení schůzky, bezpečnost



Anonymní přihlášení s omezením

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a meeting with a background of purple flowers. The top toolbar includes icons for Chat, Lidé (2), Ruka, Reagovat, Zobrazení, Místnosti, Aplikace, Více, Kamera, Mikrofon, and Sdílet. A red 'Odejit' button is visible. A notification box in the center reads: 'Váš mikrofon je vypnutý. Už nemůžete zrušit ztlumení.' A chat window is open on the right, showing a message from 'Uživatel Karla Konečná' and a status 'U této schůzky je vypnutý chat'.

Schůzka s organizátorem Pavlína Pilátová

02:15

Chat Lidé Ruka Reagovat Zobrazení Místnosti Aplikace Více Kamera Mikrofon Sdílet Odejit

Kalendář | Schůzka s organizátorem PŘEHRAVÁ

https://teams.live.com/v2/

Hledat

At' vám nic neunikne. Zapněte si oznámení na ploše. Zapnout

02:49

Chat Lidé Ruka Zobrazení Více Kamera Mikrofon Sdílet Odejit

Váš mikrofon je vypnutý. Už nemůžete zrušit ztlumení.

Chat schůzky

Někteří lidé v tomto chatu jsou z vaší organizace. Je možné, že mají zásady související se zprávami, které se použijí u tohoto chatu. Další informace

Dnes 10:40

Uživatel Karla Konečná byl pozván na schůzku.

U této schůzky je vypnutý chat.

U této schůzky je vypnutý chat

Pavlína Pilátová

Webová aplikace, desktop

The screenshot shows the Microsoft Teams desktop web application interface. The browser address bar displays `https://teams.microsoft.com/v2/`. The main content area is the calendar view for September 2024, showing events for the days 16 through 20. The interface includes a search bar, a notification banner, and a sidebar with navigation options like 'Aktivita', 'Chat', 'Týmy', 'Kalendář', 'Hovory', 'OneDrive', 'Bookings', and 'Aplikace'.

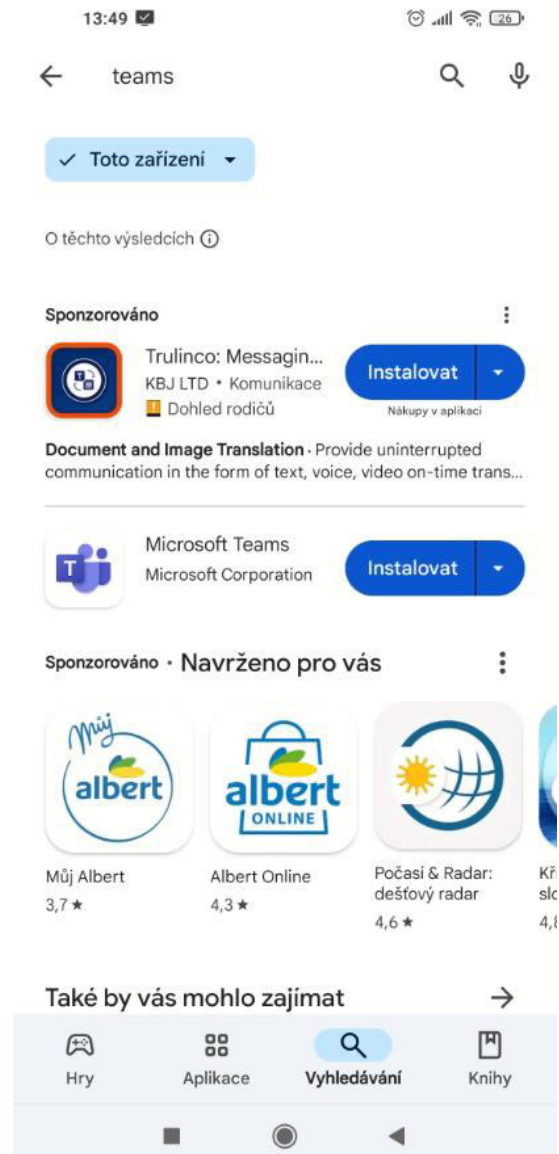
At' vám nic neunikne. Zapněte si oznámení na ploše. Zapnout ×

Kalendář # Připojit se pomocí ID Okamžitá schůzka + Nová schůzka

Dnes < > **září 2024** Pracovní týden

	16 Pondělí	17 Úterý	18 Středa	19 Čtvrtek	20 Pátek
	<ul style="list-style-type: none">Den církevní... Mezinárodní a ...Ludmila Svátky ČRMezinárodní d... Mezinárodné...Mezinárodní den ochr... Mezi...	<ul style="list-style-type: none">Mezinárodní de... Mezinárod...Naděžda Svátky ČR	<ul style="list-style-type: none">Kryštof Svátky ČR	<ul style="list-style-type: none">Mezinárodn... Mezinárodní a ...Zita Svátky ČR	<ul style="list-style-type: none">Oleg Svátky ČR
11					
12					
13					
14					

Mobilní aplikace



Nahrávání, archivace, sdílení

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. The left sidebar shows navigation options: Aktivita, Chat, Týmy, Kalendář, Hovory, OneDrive, Bookings, Schůzka, and Aplikace. The main chat area is titled "Schůzka s organizátore..." and shows a list of messages. The messages include:

- Pavlína Pilátová se připojil(a) ke konverzaci.
- Pavlína Pilátová pojmenoval(a) schůzku Schůzka s organizátorem Pavlína Pilátová.
- 07.08 13:46 Schůzka začala
- 07.08 13:48 Pavlína Pilátová začal(a) nahrávat do cloudu
- 07.08 13:48 Pavlína Pilátová zastavil(a) nahrávání. Ukládá se nahrávka...
- Uživatel Josef Novák (Externí) byl pozván na schůzku.
- 07.08 13:50 Pavlína Pilátová začal(a) nahrávat do cloudu
- 07.08 13:50 Pavlína Pilátová zastavil(a) nahrávání. Ukládá se nahrávka...
- 07.08 13:51 Schůzka skončila: 4m 52s

Two audio recording thumbnails are shown, each with a "Záznam" (Recording) label and the name "Pavlína Pilátová". The first recording is 14s long, and the second is 24s long. Both recordings have a warning message: "Tato nahrávka má datum ukončení platnosti. Kliknutím na [zde](#) ho zobrazíte nebo změňte. [Další informace](#)".

The bottom of the chat area shows a text input field with the placeholder "Napište zprávu." and icons for emojis, attachments, and a send button.

Nahrávání, archivace, sdílení

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. The left sidebar shows navigation options: Aktivita, Chat, Týmy, Kalendář, Hovory, OneDrive, Bookings, Schůzka, and Aplikace. The main chat area is titled "Schůzka s organizátore..." and shows a list of messages:

- Pavlína Pilátová se připojil(a) ke konverzaci.
- Pavlína Pilátová pojmenoval(a) schůzku Schůzka s organizátorem Pavlína Pilátová.
- 07.08 13:46 Schůzka začala
- 07.08 13:48 Pavlína Pilátová začal(a) nahrávat do cloudu
- 07.08 13:48 Pavlína Pilátová zastavil(a) nahrávání. Ukládá se nahrávka...

Two video thumbnails are shown, each with a "Záznam" (Recording) overlay. The first thumbnail is 14s long and the second is 24s long. Both overlays include a warning: "Tato nahrávka má datum ukončení platnosti. Kliknutím na [zde](#) ho zobrazíte nebo změňte. [Další informace](#)".

- Uživatel Josef Novák (Externí) byl pozván na schůzku.
- 07.08 13:50 Pavlína Pilátová začal(a) nahrávat do cloudu
- 07.08 13:50 Pavlína Pilátová zastavil(a) nahrávání. Ukládá se nahrávka...

At the bottom, a message states: "07.08 13:51 Schůzka skončila: 4m 52s". The chat input field at the bottom contains the text "Napište zprávu." and includes icons for attachments, emojis, mentions, and a send button.

Závěr





Financováno z projektu

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Veterinární univerzita Brno
Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno

©VETUNI