

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Platformy pro online výuku II.

Metodické pomůcky pro kurzy vzdělávání v pedagogických dovednostech a flexibilních formách výuky na VETUNI

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Výstup č. 2, vazba na cíl projektu č. 2



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Platformy pro online výuku II.

Karta kurzu



Veterinární univerzita Brno

Palackého tř.1946/1 ● 612 42 Brno ● tel.: +420 541 561 111 ● e-mail: podatelna@vfu.cz ● www.vfu.cz ● IČ 62157124

Kurz „Platformy pro online výuku II.“

MS Teams je moderní komunikační nástroj, který umožňuje efektivní spolupráci v týmu, plánování a organizaci videokonferencí, meetingů a jiných on-line komunikačních aktivit. Jedná se o produkt společnosti Microsoft, která garantuje maximální bezpečnost jeho používání. Kurz je zaměřen na ovládnutí aplikace MS Teams z uživatelského pohledu a obsahuje řadu tipů pro její pohodlné a efektivní využívání.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**

Základní informace o kurzu

Obsahem kurzu používání MS Teams budou pokročilé funkce jako tvorba skupin a spolupráce, videohovory a pokročilé funkce schůzky. Dále budou představeny funkce zadání úkolů, sdílení a nahrávání materiálů, testů a jejich vyhodnocení. V neposlední řadě budou představeny pokročilé možnosti a nastavení chatu, správa týmu v rámci Insights a propojení MS Teams s dalšími aplikacemi.

Obsah kurzu

- Pokročilé funkce v prostředí MS Teams
- Spolupráce na souborech a dokumentech v reálném čase.
- Tvorba skupin pro rychlé zahájení videohovoru a efektivní spolupráci
- Webinář / videohovor napříč organizacemi
- Chat s jedním člověkem / s více lidmi a akce s chatem
- Týmy – motivace, tvorba týmu a správa členů, kanály a jejich význam, komunikace a meetingy, aplikace pro spolupráci.
- Integrace dalších nástrojů Office 365 a propojení s Outlookem, e-mailová komunikace, kalendář
- Shrnutí, praktické ukázky a rady, diskuze

Forma: Online

Link: [klikněte pro přihlášení do Moodle](#)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Platformy pro online výuku II.

Výukové materiály



Veterinární univerzita Brno

Palackého tř.1946/1 ● 612 42 Brno ● tel.: +420 541 561 111 ● e-mail: podatelna@vfu.cz ● www.vfu.cz ● IČ 62157124



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**

Platformy pro online výuku II.

VETUNI



Veterinární univerzita Brno

Platformy pro online výuku II. - pokračování

Mgr. Kristýna Fejtová

fejtovak@vfu.cz, 541562792



4) Soubory, pomůcky, organizace



4) Soubory



- každý tým má samostatné úložiště
- karta Soubory obsahuje všechny soubory
- přístupné všem členům
- v uložišti je tzv. historie souborů
- ... → otevřít SharePoint v prohlížeči;

konkrétní soubor → ... → Historie verzí

- při editaci souboru (na online uložišti) klikněte na šipku u názvu dokumentu vedle pole HLEDAT → Historie verzí
- smazané soubory jsou v sekci Koš
- třída → **Výukové materiály** → vytvoří se při prvním kliknutí na kartu Soubory (Obecné)
- **vytváření nových souborů, složek** → Word, Excel, PowerPoint, OneNote



4) Soubory



Přidání složky z externího úložiště (VEFIS)

- centrální úložiště VEFIS → dokumenty pro různé skupiny uživatelů
- fotografie školy, studijní plány, oficiální logo, vzory formulářů
- propojení pomocí webového odkazu (na soubor, složku)
- soubory jsou na různých místech a úložištích
- hledání pomocí funkce Hledat
 - SharePoint, dokumenty jako příloha, uložení do složky na kartě Soubory,
 - OneDrive, pracovní dokumenty, neustále po ruce



4) Soubory



- **Poslední** – všechny soubory, se kterými jste v naposledy pracovali (online)
- **MS Teams** – soubory, ke kterým máte přístup v rámci týmů
- **Stažené soubory** – naposledy stažené soubory z aplikace MS Teams
- **OneDrive** – MS Teams nelze propojit se soukromým OneDrive, pouze pracovním
- **Další cloudová úložiště** – je možné vytvořit propojení na další cloudová úložiště (Google Drive, DropBox, Box, Egnyte a ShareFile)



4) Soubory



Povaha dokumentu	Vhodné úložiště	Kde hledat v MS Teams
pro spolupráci (1 - 2 kolegové), zatím nepublikovatelné	OneDrive	OneDrive, přímé sdílení
	dokumenty v chatu	chat – Soubory, sdílení s uživateli chatu
pro větší spolupráci (tým)	dokumenty v týmu	kanál týmu – Soubory, sdílení s týmem
pro interní potřebu (vzory)	SharePoint	kanál týmu – Soubory, karta kanálu, sdílení s uživateli / skupinami
pro konkrétní externí osobu	OneDrive	externí sdílení musí povolit správce
pro externí skupiny osob	SharePoint	
pro širokou veřejnost	Web	webová stránka, karta kanálu



4) Pomůcky – zadání



„úkol“ pro studenty

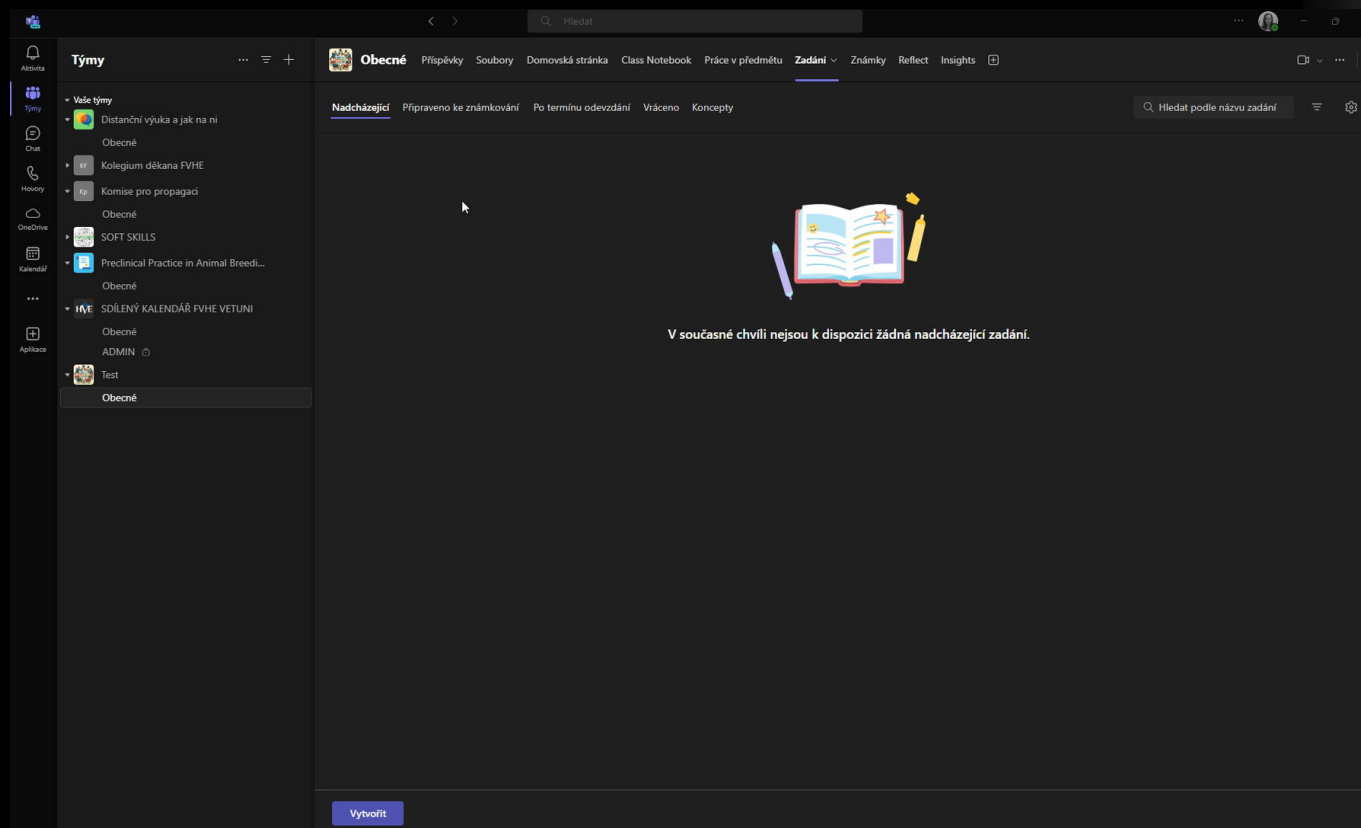
- **nové zadání** – nový úkol, nutné nastavit potřebné parametry
- **nový kvíz** – do zadání vložíte formulář/kvíz z MS Forms
- **z existujícího** – vytvoří se podle vzoru jiného zadání; modifikace existujícího zadání

Vytvoření zadání

- **Název**
- **Přidat kategorii** – usnadní třídění zadání
- **Pokyny** – popis požadavků na vypracování
- **Přidat zdroje** – studijní materiály → je-li zároveň pracovní list → nutné povolit úpravy
- každý student má vlastní kopii



4) Pomůcky – zadání



4) Pomůcky – kvíz



Nové zadání

Semestrální práce

Vypracujte semestrální práci na téma, které vám bylo přiděleno v příložené tabulce.

čt. 4. čvc 2024

23:59

Zadání se bude publikovat okamžitě a pozdní odevzdání nebudou povolena. [Upravit časovou osu zadání](#)

Test

Všichni současní a budoucí studenti

Přidat sadu hodnotících kritérií

Bez bodů

Přidat značku

Kontrola Reflexe Vypnuto

Uloženo: 3. 7., 8:28

Zahodit Uložit jako koncept Zadat



4) Pomůcky – známky



Kontrola a hodnocení zadání

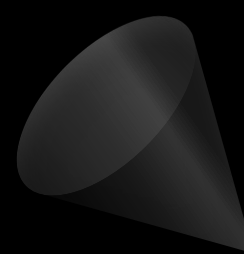
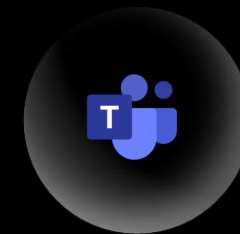
- v Zadání: zadání ke kontrole → seznam studentů s informací o stavu zadání
- hodnotíte v přehledové tabulce nebo po studentech
- náhled odevzdaného dokumentu (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, obrázky, ...)

- **seznam studentů**
- **historie odevzdaného zadání**
- **seznam odevzdaných souborů** – součástí mohou být i odkazy na webové stránky
- **sada hodnoticích kritérií** – jsou-li součástí
- **slovní hodnocení** – osobitá zpětná vazba
- **body** – automaticky / vlastnoručně
- **odeslat zpět** – hodnocení studenta / **vrátit k opravě**



4) Organizace

- pomocí kanálů
- většinou pro jednotlivé téma / skupinu
- aktivita v daném kanálu (smrt kanálu)
- Obrázky → odlišení od ostatních



5) Informace o členech týmu



5) Informace o členech týmu



Kanály

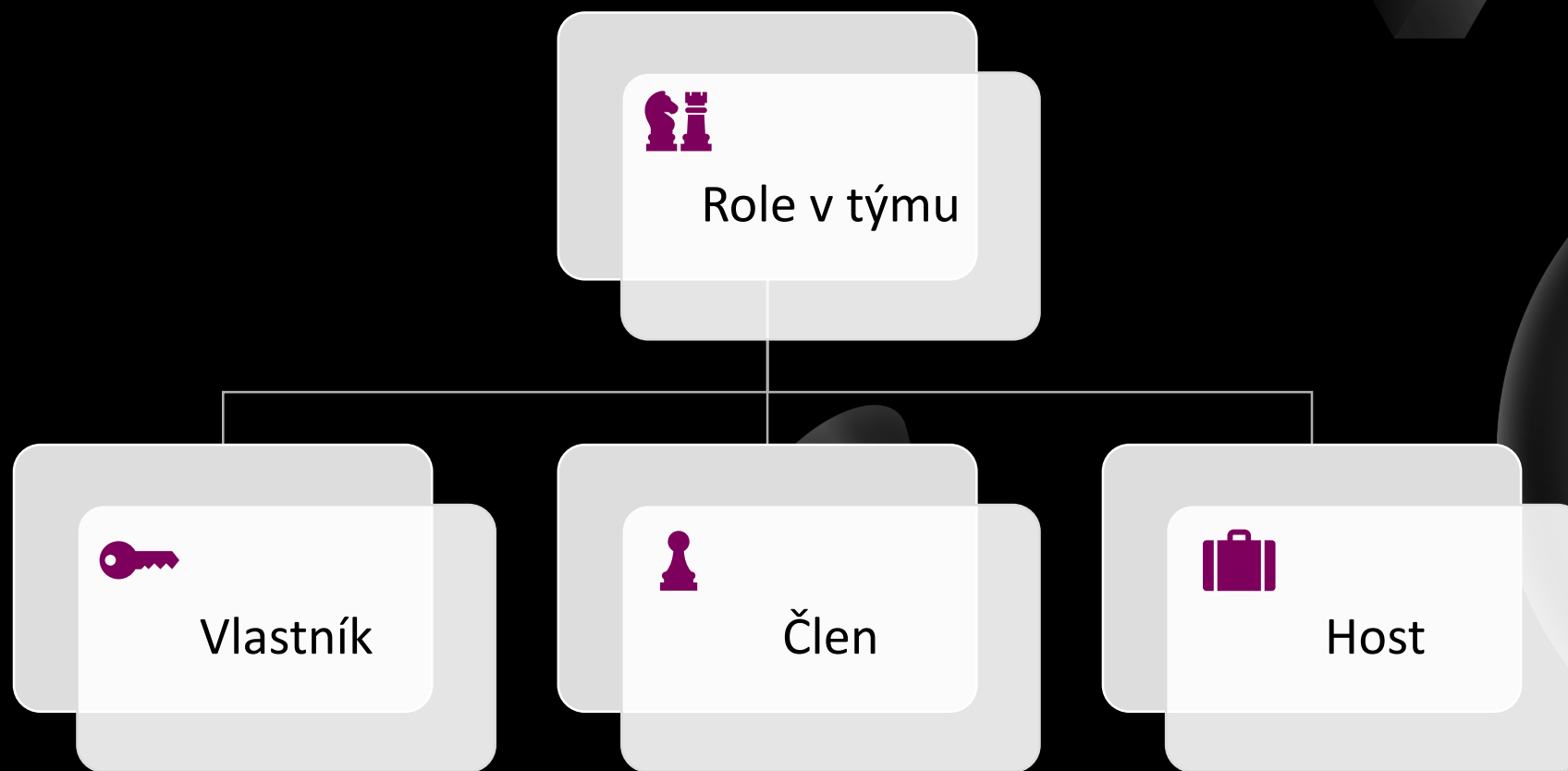
- struktura týmu
- témata k řešení
- skutečná činnost týmu
- komunikace v logických celcích, podle klíčových aktivit, předmětů

Karty v kanálech

- pás karet, každý kanál – Příspěvky a Soubory
- **Karta Příspěvky** – nástěnka vzkazů
- **Karta Soubory** – soubory přístupné členům
- **Karta OneNote** – rychlý zápisník
- **Přidání další karty**



5) Informace o členech týmu



5) Informace o členech týmu



Vlastník

- správa týmu, uživatelů
- určuje oprávnění
- přiděluje role
- účastní se dění (příspěvky, spolupráce, sdílení dokumentů, schůzky)
- při založení, přidělení



Člen

- podílí se na dění (příspěvky, spolupráce, sdílení dokumentů, schůzky)
- plní zadání, hodnocení
- při pozvání do týmu



Host

- podílí se na práci (příspěvky, sdílení souborů, tvorba kanálů)
- externí člen
- výrazně omezené možnosti



6) Schůzka, videohovor, sdílení



6) Schůzka, videohovor, sdílení

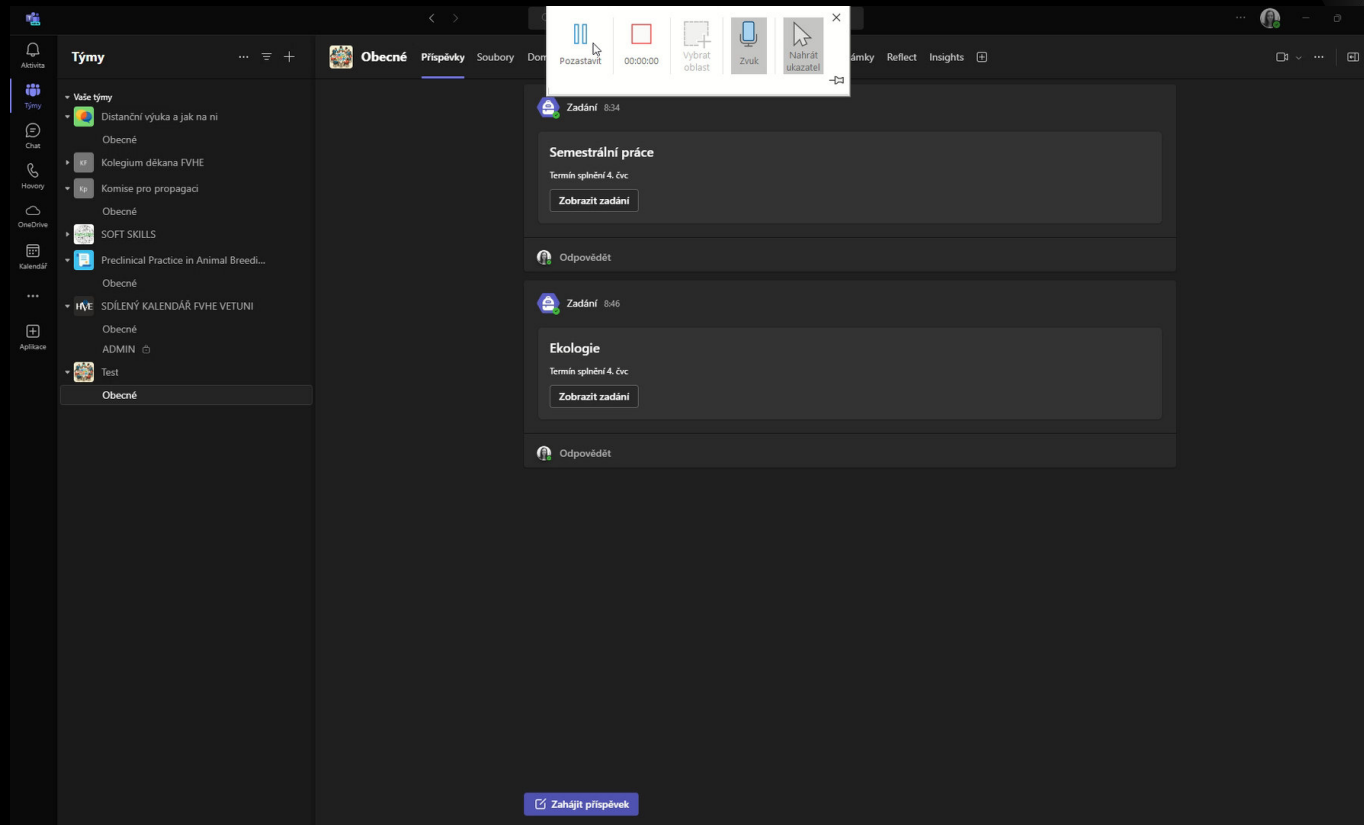
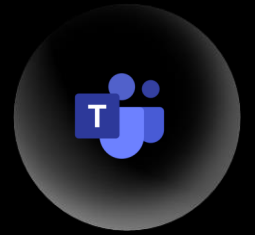


Co je to online schůzka?

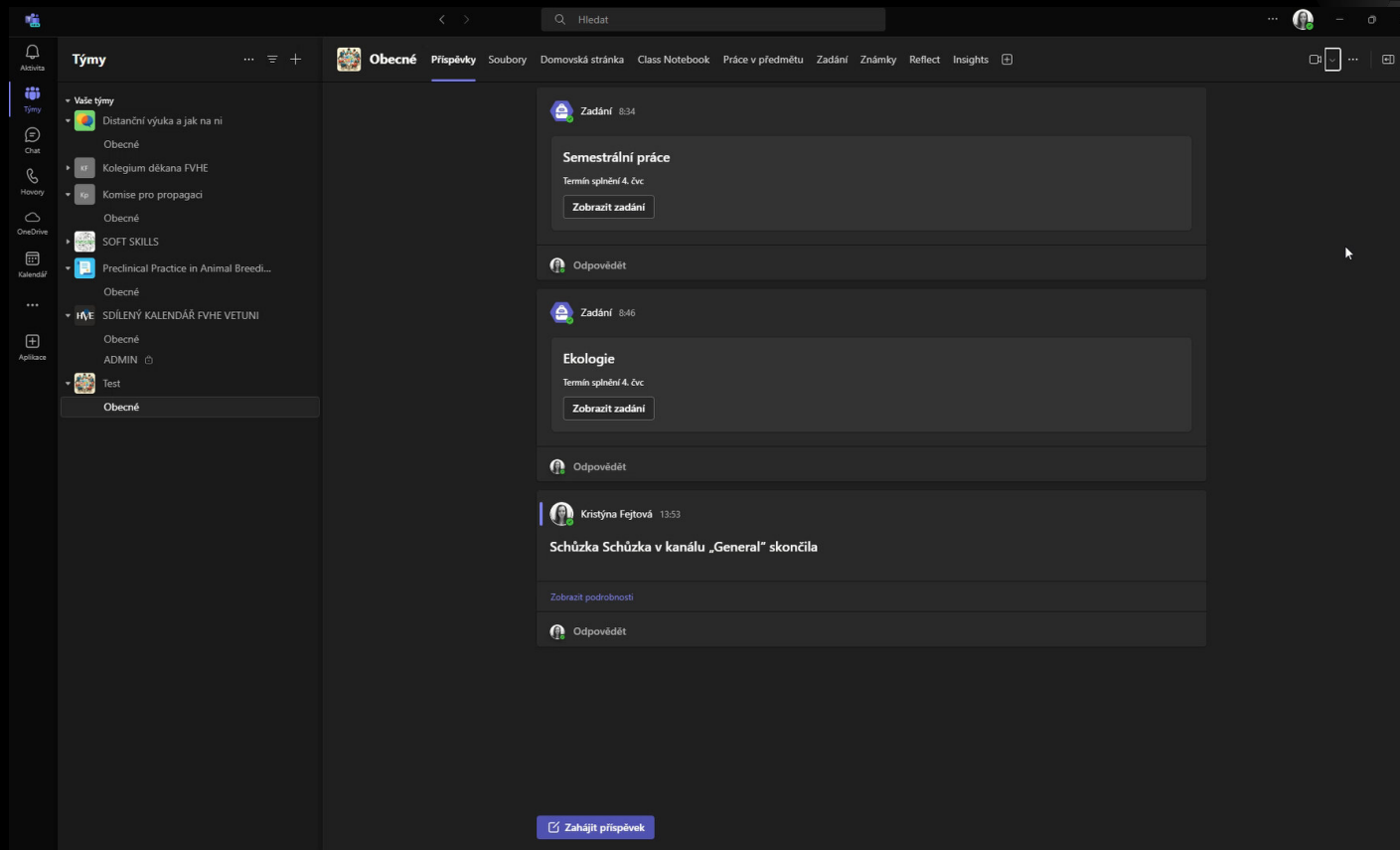
- prostředek virtuálního setkávání
- videohovor realizovaný pomocí datové sítě
- současně si může více osob
- mohou se vidět, slyšet, sdílet soubory, nebo plochu PC
- virtuální „zasedací“ místnosti



6) Schůzka, videohovor, sdílení



6) Schůzka, videohovor, sdílení



6) Schůzka, videohovor, sdílení

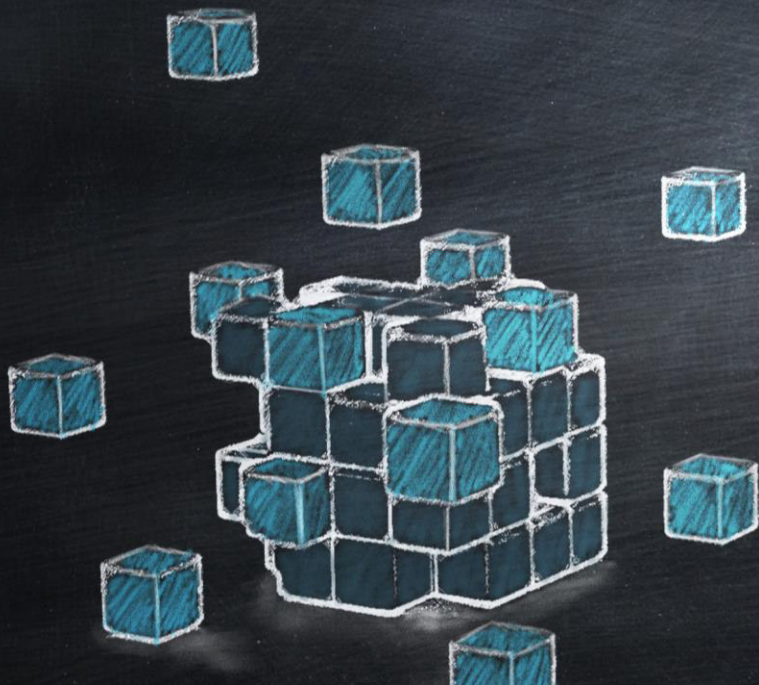


Sdílení plochy / okna aplikace

zahájení sdílení → Sdílet obsah → panel pro sdílení → sdílet můžete více způsoby:

- **plocha PC** – účastníci uvidí vše; u více monitorů se sdílí jedna plocha (Win + Shift + šipka ←/→)
- **okno spuštěné aplikace** – vyberte konkrétní aplikaci (Excel); účastníci vidí jen aplikaci
- **PowerPoint** – sdílení vaší prezentace
- **vestavěná aplikace** – např.: Whiteboard, je do schůzky integrován
- **obraz z kamery** – MS Teams umí detekovat bílou tabuli a postavu řečníka potlačit





7) Shrnutí



7) Shrnutí

- MS Teams = komplexní komunikační platforma
- je lepší používat desktopovou aplikaci → plná funkcionality
- součást nástrojů Microsoft 365
- dění probíhá v kanálech jednotlivých týmů
- neomezené videohovory a možnosti sdílení
- online schůzky se ukládají do osobních kalendářů účastníků



Děkuji za pozornost

Mgr. Kristýna Fejtová

fejtovak@vfu.cz, 541562792



Zdroje

ŠINDLER, Jaroslav. *MS Teams: praktická příručka pro týmovou spolupráci*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN isbn978-80-271-1023-0.

[Introducing the new MS Teams](#)

[MS Teams Basic Tutorial and Best Practice \(2020\)](#)

[MS Teams - The Beginners Guide](#)

[Change settings in MS Teams](#)

[The Beginner's Guide to Mastering MS Teams \(2023\)](#)

[A simple tutorial for MS Teams](#)

[Overview of teams, channels - MS Teams](#)

[MS Teams pro školy a studenty](#)

learn.microsoft.com

[Introducing MS Teams](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=XrvPIK7hjNY>

[Introducing MS Teams—the workspace](#)



Zdroje

[Share and organize class team files](#) [Sdílení obrazovky v MS Teams](#)

[Get organized in your class team](#)

[Jak sdílet obrazovku v MS Teams](#)

[Get started with MS Teams for remote learning](#)

[Sdílení obrazovky ve schůzce](#)

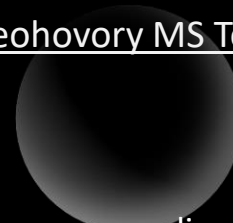
[Team owner, member, and guest capabilities in MS Teams](#)

MS Teams prakticky:
<https://www.youtube.com/watch?v=XrvPlK7hjNY>

[See who's on a team or in a channel in MS Teams](#)

Jak pracovat s MS Teams z pohledu učitele:
<https://www.youtube.com/watch?v=oDDRV4R2bwk&list=PLyK-c3CbeHJSwadr-mpJCubyXQVa2HhVO>

[Videohovory MS Teams](#)





Financováno z projektu

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Veterinární univerzita Brno
Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno

©VETUNI