Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

Zpracování povinného výstupu za dílčí část projektu dle Výzvy

(Harmonogramu, Plánu implementace a Zprávy)

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání
Specifický cíl C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Výstup č. 16, vazba na cíl projektu č. 1-4

HARMONOGRAM A PLÁN IMPLEMENTACE DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	**C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou**
Registrační číslo projektu	**NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022**

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	**Do: 30. 6. 2024**

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Ing. Ladislav Žůrek Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 724 764 528 E-mail: zurekl@vfu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Ing. Radovan Gavalec Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 541 562 105 E-mail: gavalecr@vfu.cz

2 Plán implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Účast na seminářích organizovaných koordinující školou

Výchozí stav	Návrh spolupráce v rámci společného projektu
Plán	Průběžná účast na seminářích
Cílový stav	Plná informovanost všech zainteresovaných pracovníků napříč společným projektem a funkční spolupráce zapojených VŠ
Indikátory splnění cílového stavu	Účast na semináři

Dílčí výstup č. 2: Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů

Výchozí stav	Vydávání většiny dokumentů listinné podobě
Plán	ZČU vyvine novou generaci modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Implementace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů na VETUNI a vydávat minimálně elektronicky podepsané potvrzení o studiu všem studentům
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční modul pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů.

Dílčí výstup č. 3: Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení zejména pro disertační práce

Výchozí stav	Zkoušení v prezenční formě
Plán implementace	ZČU vyvine nový modul pro elektronické/distanční zkoušení, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Implementace modulu na VETUNI a možnost elektronického/distančního zkoušení
Indikátory splnění cílového stavu	Existující modul pro elektronické/distanční zkoušení

Dílčí výstup č. 4: Nová generace mobilní aplikace

Výchozí stav	Mobilní aplikace s několika málo základními funkcemi, pro plnohodnotné využití studenty není její funkcionalita dostatečná

Plán implementace	ZČU vyvine novou verzi mobilní aplikace
Cílový stav	Mobilní aplikace pokrývající širokou funkcionalitu pro studenty pro systémy Android a iOS
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční mobilní aplikace

Dílčí výstup č. 5: Nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia

Výchozí stav	Listinná evidence DSP s částečnou elektronickou evidencí v IS/STAG
Plán implementace	ZČU vyvine modul pro elektronizaci doktorského studia, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Implementovaný modul IS/STAG pro plnou evidenci DSP
Indikátory splnění cílového stavu	Existující modul pro elektronizaci doktorského studia

Dílčí výstup č. 6: Nové funkcionality modulu internacionalizace

Výchozí stav	Funkcionality IS/STAG dle stávající specifikace EWP bez připravenosti na plánované rozšíření specifikace
Plán implementace	ZČU vyvine nové funkcionality modulu internacionalizace, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Funkcionalita IS/STAG dle specifikace pro aktuální rok
Indikátory splnění cílového stavu	Realizace nové funkcionality

Dílčí výstup č. 7: Nový modul pro napojování na antiplagiátorské systémy

Výchozí stav	Napojení IS/STAG na antiplagiátorské systémy pouze se základními funkcemi
Plán implementace	ZČU vyvine nový modul pro napojení na antiplagiátorské systémy, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	IS/STAG s plnohodnotným napojením na antiplagiátorské systémy
Indikátory splnění cílového stavu	Nový modul pro napojení na antiplagiátorské systémy.

Dílčí výstup č. 8: Nový modul pro napojení na státní IS/registry

Výchozí stav	IS/STAG bez napojení na státní IS/registry
Plán implementace	ZČU vyvine nový modul pro napojení na státní registry, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	IS/STAG s plným napojením na státní IS/registry tak, aby to odpovídalo aktuálním legislativním požadavkům
Indikátory splnění cílového stavu	Modul pro napojení se na státní registry.

Dílčí výstup č. 9: Nový modul pro napojení na spisové služby

Výchozí stav	IS/STAG s napojením na spisovou službu podle již neaktuální specifikace
Plán implementace	ZČU vyvine nový modul pro napojení na spisovou službu, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Napojení IS/STAG a spisových služeb bude na bázi aktuální specifikace
Indikátory splnění cílového stavu	Modul pro propojení studijní agendy se spisovou službou.

Dílčí výstup č. 10: Nový modul podpory rozhodování univerzity v rámci studia – statistický modul pro získávání informací o jednotlivých studijních programech

Výchozí stav	Absence systému pro podporu rozhodování
Plán implementace	ZČU vyvine nový modul pro podporu rozhodování, který bude implementován na VETUNI
Cílový stav	Implementovaný modul pro podporu rozhodování na VETUNI
Indikátory splnění cílového stavu	Nový modul na podporu rozhodování univerzity v rámci studia

Dílčí výstup č. 11: Integrace LMS se studijní agendou

Výchozí stav	Omezení napojení pouze se základními funkcemi
Plán implementace	Vytvoření moderního rozhraní pro integraci LMS se studijní agendou
Cílový stav	Plně funkční nové rozhraní
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční napojení

Dílčí výstup č. 12: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě studijní agendou

Výchozí stav	Kvalifikovaní zaměstnanci na stávající stav správy studijní agendy
Plán implementace	Proškolení zaměstnanců, získání znalostí a dovedností ve správě studijní agendy
Cílový stav	Kvalifikovaní zaměstnanci pro využívání nových funkcí
Indikátory splnění cílového stavu	Zaměstnanci používající nové funkce

Dílčí výstup č. 13: Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy

Výchozí stav	Absence definovaného pracovního týmu
Plán implementace	Vytvoříme pracovní tým pro lepší koordinaci používání, školení a testování IS/STAG
Cílový stav	Fungující pracovní tým
Indikátory splnění cílového stavu	Existence pracovního týmu

Dílčí výstup č. 14: Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů a implementace v rámci spisové služby

Výchozí stav	Absence definovaného pracovního týmu
Plán implementace	Vytvoříme pracovní tým pro lepší koordinaci používání, školení a testování spisové služby
Cílový stav	Fungující pracovní tým
Indikátory splnění cílového stavu	Existence pracovního týmu

Dílčí výstup č. 15: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě spisové služby

Výchozí stav	Kvalifikovaní zaměstnanci na stávající spisovou službu
Plán implementace	Proškolení zaměstnanců, získání znalostí a dovedností pro obsluhu nového systému spisové služby
Cílový stav	Kvalifikovaní zaměstnanci pro obsluhu nového systému spisové služby.
Indikátory splnění cílového stavu	Proběhnuté školení.

Dílčí výstup č. 16: Zpracování povinného výstupu za dílčí část projektu dle Výzvy (Harmonogramu, Plánu implementace a Zprávy)

Výchozí stav	Absence harmonogramu a plánu implementace
Plán implementace	Vytvoření a průběžná aktualizace plánu implementace a harmonogramu, zpracování zpráv dle výzvy a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku
Cílový stav	Aktualizované a včas dokládané dokumenty
Indikátory splnění cílového stavu	-

3 Harmonogram

č.	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023												2024					
		měsíc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Účast na seminářích organizovaných koordinující školou	Průběžně dle potřeby	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů	analýza požadavků	x	x	x																					
		ostrý provoz							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		zaškolení uživatelů dle potřeby							x																	
3.	Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení zejména pro disertační práce	analýza požadavků					x	x																		
		ostrý provoz							x																	
		zaškolení uživatelů dle potřeby							x																	
4.	Nová generace mobilní aplikace	analýza požadavků	x	x	x																					
		ostrý provoz							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		zaškolení uživatelů dle potřeby							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia	analýza požadavků											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		ostrý provoz											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		zaškolení uživatelů dle potřeby											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Nové funkcionality modulu internacionalizace	analýza požadavků							x	x																
		ostrý provoz										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		zaškolení uživatelů dle potřeby										x														
7.	Nový modul pro napojování na antiplagiátorské systémy	analýza požadavků			x	x																				
		ostrý provoz							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		zaškolení uživatelů dle potřeby							x																	
8.	Nový modul pro napojení na státní IS/registry	analýza požadavků						x	x																	
		ostrý provoz								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		zaškolení uživatelů dle potřeby								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Nový modul pro napojení na spisové služby	analýza požadavků																						x	x	x
		ostrý provoz																						x	x	x

		zaškolení uživatelů dle potřeby																						x	x	x
	Nový modul podpory rozhodování univerzity v rámci studia – statistický modul pro získávání informací o jednotlivých studijních programech	analýza požadavků	x	x	x																				
		ostrý provoz							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.		zaškolení uživatelů dle potřeby							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		analýza požadavků											x	x	X												
11.	**Integrace LMS se studijní agendou**	ostrý provoz														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
		zaškolení uživatelů dle potřeby														X											
12.	**Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a vývoji studijní agendy**										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
13.	**Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy**					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	**Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů a implementace v rámci spisové služby**					x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
15.	**Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě spisové služby**												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.	**Zpracování povinného výstupu za dílčí část projektu dle Výzvy**																										

4 Plán rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik

Plán rozvoje na dalších 5 let

V oblasti informačních technologií nelze s jistotou předvídat konkrétní směr vývoje na mnoho let dopředu. 2 roky projektu a 5 let dalšího rozvoje je významně velké období. Z tohoto pohledu je vhodnější respektovat stanovisko udržitelnosti, které vychází z podstaty toho, že rozvoj a elektronizace v konkrétních oblastech je důležitá a nevyhnutelná.

Číslo výstupu	Plán rozvoje
1-10, 12, 13	I v dalších letech bude probíhat vývoj IS/STAG dle legislativních změn a požadavků.
11	Integrační rozhraní bude udržováno funkční a dle požadavků rozvíjeno
14, 15	Provoz a rozvoj spisové služby bude zcela určitě probíhat i v dalších letech.

Zhodnocení rizik plánu rozvoje:

Riziko	Opatření
Odchod klíčových pracovníků	Zabezpečení klíčových pracovníků pro všech stránkách
Nedostatek financí	Zajištění dalších dostatečných zdrojů pro zajištění provozu a rozvoje

IMPLEMENTACE PLÁNU REALIZACE VÝSTUPŮ DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	**C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou**
Registrační číslo projektu	**NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022**

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	**Do: 30. 6. 2024**

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Ing. Ladislav Žůrek Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 724 764 528 E-mail: zurekl@vfu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Ing. Radovan Gavalec Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 541 562 105 E-mail: gavalecr@vfu.cz

2 Implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Účast na seminářích organizovaných koordinující školou

Implementace výstupu	Jednotliví řešitelé projektu se průběžně účastnili všech organizovaných seminářů. Účast na seminářích je nezbytnou součástí našeho závazku k odbornému růstu a sdílení znalostí mezi zúčastněnými VVŠ.
Indikátory splnění cílového stavu	Účast na všech pěti pořádaných seminářích

Dílčí výstup č. 2: Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů

Implementace výstupu	Mezi zúčastněnými VVŠ byla domluvena konkrétní verze standardu PDF/A, kterou budeme používat. Tato verze byla následně implementována do našich systémů, aby byla zajištěna kompatibilita a splnění všech potřebných požadavků. Tímto krokem jsme zajistili, že všechny dokumenty budou odpovídat sjednanému standardu, což usnadní jejich dlouhodobé uchovávání a správu.
Indikátory splnění cílového stavu	Implementovaný jednotný standard PDF/A do funkčního modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů

Dílčí výstup č. 3: Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení zejména pro disertační práce

Implementace výstupu	Společně se zúčastněnými VVŠ byla vypracována podrobná analýza, která sloužila jako základ pro návrh nového systému. Na základě této analýzy byl navržen systém pro distanční zkoušení. Tento nový systém je navržen tak, aby splňoval všechny požadavky na bezpečnost a integritu dat, což je klíčové pro zachování důvěry a férovosti. Implementace tohoto systému představuje významný krok směrem k modernizaci a zefektivnění procesů v akademickém prostředí.

Indikátory splnění cílového stavu	Implementovaný nový modu pro anonymní a bezpečné hlasování distančního zkoušení

Dílčí výstup č. 4: Nová generace mobilní aplikace

Implementace výstupu	Byla vyvinuta nová mobilní aplikace, která prošla několika významnými změnami a vylepšeními. Jednou z hlavních změn bylo přepracování uživatelského rozhraní. Dále došlo ke změně systému navigace v aplikaci, což zjednodušilo pohyb mezi jednotlivými obrazovkami a funkcemi aplikace. Nový navigační systém je intuitivnější a uživatelsky přívětivější, což usnadňuje používání aplikace a zvyšuje její celkovou použitelnost.
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční mobilní aplikace nové generace používaná studenty

Dílčí výstup č. 5: Nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia

Implementace výstupu	Byl řešen nový modul pro elektronizaci doktorského studia. Naše podpora zahrnovala odpovídání na dotazy a vznášení námětů, aby byl zajištěn hladký průběh používání těchto aplikací.
Indikátory splnění cílového stavu	Nový funkční modul pro elektronizaci doktorského studia

Dílčí výstup č. 6: Nové funkcionality modulu internacionalizace

Implementace výstupu	V rámci modulu internacionalizace systému IS/STAG byly zavedeny nové funkcionality, které výrazně zlepšují správu a administraci mezinárodních aktivit na univerzitě. Tyto nové funkce jsou navrženy tak, aby usnadnily práci administrátorům, zefektivnily procesy a poskytly lepší podporu studentům i akademickým pracovníkům zapojeným do mezinárodních výměnných programů.
Indikátory splnění cílového stavu	Implementované nové funkcionality, které výrazně zlepšují správu a administraci mezinárodních aktivit na univerzitě.

Dílčí výstup č. 7: Nový modul pro napojování na antiplagiátorské systémy

Implementace výstupu	Byl implementován nový modul pro napojení na antiplagiátorské systémy v rámci IS/STAG. Tento modul poskytuje uživatelům možnost integrovat antiplagiátorské nástroje přímo do systému IS/STAG, což umožňuje snadnější a efektivnější kontrolu originality studentských prací. Nový modul umožňuje automatické odesílání studentských prací k ověření originality přímo z prostředí IS/STAG a následné zobrazení výsledků přímo v uživatelském rozhraní.
Indikátory splnění cílového stavu	Implementovaný nový modul pro napojení na antiplagiátorské systémy umožňující integrovat nástroje přímo do prostředí IS/STAG

Dílčí výstup č. 8: Nový modul pro napojení na státní IS/registry

Implementace výstupu	Tento modul umožňuje integraci IS/STAG s různými státními systémy a registry, což přináší řadu výhod pro správu a administraci vysokoškolských procesů. Díky novému modulu je možné automaticky a efektivněji sdílet data mezi IS/STAG a státními informačními systémy a registry.
Indikátory splnění cílového stavu	Implementovaný nový modul pro napojení na státní registry

Dílčí výstup č. 9: Nový modul pro napojení na spisové služby

Implementace výstupu	Nový modul umožňuje snadnější a efektivnější evidenci a správu dokumentů, archivaci a průchod dokumentů schvalovacím procesem přímo v prostředí IS/STAG. Uživatelé mohou rychle a pohodlně pracovat s dokumenty přímo v systému IS/STAG, což usnadňuje jejich práci a zvyšuje efektivitu procesů správy dokumentů.

Indikátory splnění cílového stavu	Vyvinutý a spuštěný nový modul pro napojení spisové služby GINIS se systémem IS/STAG

Dílčí výstup č. 10: Nový modul podpory rozhodování univerzity v rámci studia

Implementace výstupu	Modul podpory rozhodování univerzity v rámci studia v systému IS/STAG umožňuje poskytnout univerzitě efektivní nástroje pro analyzování a vyhodnocování dat v průběhu akademického roku. Během prvního pololetí probíhala tvorba pohledů v MIS do databáze, které byly následně využity pro výstupy na webových stránkách. Dále byla připravována aplikace v APEXu, struktura menu zobrazovaného na stránkách byla upravena a byly vybrány základní analýzy.
Indikátory splnění cílového stavu	Implementovaný nový modul na podporu rozhodování univerzity v rámci studia s výstupy v podobě grafů a tabulek v systému IS/STAG

Dílčí výstup č. 11: Integrace LMS se studijní agendou

Implementace výstupu	Integrace Learning Management Systemu (LMS) se studijní agendou v systému IS/STAG přináší mnoho výhod pro efektivní řízení a podporu vzdělávacích procesů na univerzitě. Tato integrace umožňuje plynulý tok informací mezi LMS a studijní agendou STAG, což zjednodušuje správu kurzů, sledování pokroku studentů a administraci záznamů.
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční napojení systému STAG a LMS Moodle s obousměrnou synchronizací v požadovaných kurzech

Dílčí výstup č. 12: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě studijní agendou

Implementace výstupu	V průběhu řešení projektu docházelo k vzájemné komunikaci mezi řešitelským týmem studijní agendy a jednotlivými uživateli tohoto systému. Diskutovali se jednotlivé změny a přenášely se uživatelské podměty směrem k vývojářům. Řešitelský tým postupně, jak docházelo k rozvoji studijní agendy, vzdělával jednotlivé uživatele, čímž pomáhal uživatelům při řešení technických problémů. Tento přístup zaručil, že uživatelé byli dobře informováni a schopni efektivně využívat systém STAG, což vedlo ke zvýšení jejich kvalifikace a celkové spokojenosti.
Indikátory splnění cílového stavu	Zaměstnanci používající nové funkce

Dílčí výstup č. 13: Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy

Implementace výstupu	Pracovní tým komunikoval s dodavateli informačních systémů, čímž zajišťoval plynulou výměnu informací a efektivní řešení problémů. Vznášel podněty a připomínky k jednotlivým výstupům projektu, které zahrnovaly zpětnou vazbu od uživatelů a vlastní analýzu. Tyto podněty a připomínky byly důležité pro zlepšení a přizpůsobení systému aktuálním potřebám univerzity. Vývojáři informačních systémů tyto návrhy posuzovali a implementovali, což vedlo k postupnému zlepšování systému. Pracovní tým rovněž prováděl testování nových verzí systému. Tým zajišťoval, že nové verze byly důkladně otestovány a byly v souladu s požadavky a očekáváními uživatelů, než byly uvedeny do provozu. Důležitou rolí pracovního týmu byla také komunikace s jednotlivými uživateli v rámci univerzity.
Indikátory splnění cílového stavu	Existující pracovní tým

Dílčí výstup č. 14: : Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů a implementace v rámci spisové služby

Implementace výstupu	Pracovní tým komunikoval s dodavateli informačních systémů, čímž zajišťoval plynulou výměnu informací a efektivní řešení problémů. Vznášel

	podněty a připomínky k jednotlivým výstupům projektu, které zahrnovaly zpětnou vazbu od uživatelů a vlastní analýzu. Tyto podněty a připomínky byly důležité pro zlepšení a přizpůsobení systému aktuálním potřebám univerzity. Vývojáři informačních systémů tyto návrhy posuzovali a implementovali, což vedlo k postupnému zlepšování systému. Pracovní tým rovněž prováděl testování nových verzí systému. Tým zajišťoval, že nové verze byly důkladně otestovány a byly v souladu s požadavky a očekáváními uživatelů, než byly uvedeny do provozu. Důležitou rolí pracovního týmu byla také komunikace s jednotlivými uživateli v rámci univerzity.
Indikátory splnění cílového stavu	Existující pracovní tým

Dílčí výstup č. 15: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě spisové služby

Implementace výstupu	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě spisové služby je zásadní pro zajištění efektivního a přesného řízení dokumentů a záznamů na univerzitě. Kvalifikovaní zaměstnanci, kteří jsou dobře obeznámeni s moderními technologiemi a nejlepšími postupy, mohou výrazně přispět k optimalizaci procesů a k poskytování kvalitních služeb všem uživatelům systému. Za účelem zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti spisové služby byla realizována série školení.
Indikátory splnění cílového stavu	Realizovaná školení zaměstnanců na používání spisové služby

Dílčí výstup č. 16: Zpracování povinného výstupu za dílčí část projektu dle Výzvy (Harmonogramu, Plánu implementace a Zprávy)

Implementace výstupu	Zpracování povinných výstupů projektu.
Indikátory splnění cílového stavu	Zpracované povinné výstupy

ZÁVĚREČNÁ HODNOTÍCÍ ZPRÁVA K DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	**C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou**
Registrační číslo projektu	**NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022**

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	**Do: 30. 6. 2024**

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Ing. Ladislav Žůrek Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 724 764 528 E-mail: zurekl@vfu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Ing. Radovan Gavalec Útvar: Centrum informačních technologií Telefon: 541 562 105 E-mail: gavalecr@vfu.cz

2 Zhodnocení implementace plánu

Výstup č.	Název výstupu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)	Stav plnění
1	Účast na seminářích organizovaných koordinující školou	30. 6. 2024	**1-4**	**Splněno**
Zhodnocení: Zúčastnili jsme se plánovaných společných seminářů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
2	Nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů	30. 6. 2024	**1**	**Splněno**
Zhodnocení: Vzniklo nový modul pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů což přispělo k zjednodušení procesů na univerzitě. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
3	Nový modul pro elektronické/distanční zkoušení	30. 6. 2024	**2**	**Splněno**
Zhodnocení: Vznikl nový modul pro elektronické zkoušení. Došlo ke zrychlení a zpřehlednění procesu schvalování. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
4	Nová mobilní aplikace	30. 6. 2024	**2**	**Splněno**
Zhodnocení: Byla realizována nová mobilní aplikace. Mezi studenty je velmi oblíbená a často používaná. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				

5	Nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia	30. 6. 2024	**2**	**Splněno**
Zhodnocení: Je vytvořen nový modul pro elektronizaci doktorského studia. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
6	Nové funkcionality modulu internacionalizace	30. 6. 2024	**2**	**Splněno**
Zhodnocení: Tento nový modul přispěl k zjednodušení a zefektivnění procesů zapojených do výměnných programů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
7	Nový modul pro napojování na antiplagiátorské systémy	30. 6. 2024	**3**	**Splněno**
Zhodnocení: Nový modul je výrazně přehlednější a poskytuje očekávané funkce. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
8	Nový modul pro napojení na státní IS/registry	30. 6. 2024	**4**	**Splněno**
Zhodnocení: Napojení na státní registry zjednodušuje ztotožňování studentů což zefektivňuje chod univerzity. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
9	Nový modul pro napojení na spisové služby	30. 6. 2024	**4**	**Splněno**
Zhodnocení: Napojením na spisovou službu GINIS došlo k zefektivnění komunikace bezi těmito systémy a odstranění duplicitní práce. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
10	Modul podpory rozhodování univerzity v rámci studia	30. 6. 2024	**4**	**Splněno**
Zhodnocení: Máme k dispozici přehledné grafy a tabulky dle různých parametrů, což přispívá k zjednodušení rozhodování a získávání přehledů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
11	Integrace LMS se studijní agendou	30. 6. 2024	**2**	**Splněno**
Zhodnocení: Propojení studijního systému s LMS jsme získali velmi efektivní nástroj na elektronické vzdělávání. Odpadla řada duplicitních činností. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
12	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě studijní agendy (kurzy, školení)	30. 6. 2024	**1-4**	**Splněno**
Zhodnocení: Dotčení zaměstnanci získali přehled o nových funkcionalitách a zvládají bez potíží obsluhovat systém. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
13	Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů v rámci studijní agendy (testeři, koordinátoři, školitelé)	30. 6. 2024	**1-4**	**Splněno**

Zhodnocení: Byl vytvořen pracovní tým složené z odborníků ve svých oblastech, bez kterého by nebylo možné realizovat tento projekt. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
14	Vytvoření pracovních týmů pro podporu procesů a implementace v rámci spisové služby (testeři, koordinátoři, školitelé)	30. 6. 2024	**4**	**Splněno**
Zhodnocení: Byl vytvořen pracovní tým složené z odborníků ve svých oblastech, bez kterého by nebylo možné realizovat tento projekt. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
15	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě spisové služby (kurzy, školení)	30. 6. 2024	**4**	**Splněno**
Zhodnocení: V souvislosti s novou spisovou službou bylo nutné náležitě zaškolit uživatele. Jednalo se o důležitou součást implementace nových procesů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
16	Zpracování povinného výstupu za dílčí část projektu dle Výzvy (Harmonogramu, Plánu implementace a Zprávy).	30. 6. 2024	**1-4**	**Splněno**
Zhodnocení: Byl vypracován harmonogram a plán implementace dílčí části projektu. Naplnění projektu pak bylo vyhodnoceno v rámci popisu implementace plánu realizace výstupů a závěrečné hodnotící zprávy dílčí části projektu.				

3 Naplnění cílů

Číslo	Cíl projektu
1	**Poskytování digitálních služeb zaměřené na digitální doklady o studiu** Poskytování digitálních služeb zaměřených na digitální doklady o studiu výrazně přispívá k naplňování několika klíčových cílů v oblasti vzdělávání a administrativy. Jedním z hlavních cílů bylo zvýšení dostupnosti a pohodlí pro studenty. Dalším důležitým cílem bylo zajištění bezpečnosti a integrity dat. Automatizace procesů spojených s vydáváním, ověřováním a správou těchto dokladů významně zkracuje dobu potřebnou pro administrativní úkony a umožňuje zaměřit se na důležitější úkoly. Tento systém rovněž minimalizuje riziko chyb, které mohou vzniknout při manuálním zpracování dokumentů. Digitalizace administrativních procesů je efektivní a bezpečná.
2	**Usnadnění povinností či požadavků kladených na studenty v celém průběhu studia** Jedním z hlavních přínosů byla okamžitá dostupnost informací. Studenti mohou snadno přistupovat ke svým studijním záznamům a odkudkoli, což eliminuje nutnost fyzických návštěv nebo čekání na zpracování papírových dokumentů. To výrazně zjednodušuje procesy, jako je přihlašování na kurzy, žádosti o stipendia nebo výměnné pobyty, kde je rychlý přístup k aktuálním akademickým informacím často nezbytný.
3	**Elektronizace procesů kontroly kvality v závěrečném období studia** Automatizace kontroly kvality pomocí antiplagiátorských systémů významně snižuje čas a úsilí, které by akademický personál musel věnovat manuálnímu prověřování

	závěrečných prací. To umožňuje pedagogům soustředit se na důležitější aspekty výuky a hodnocení, čímž se zvyšuje celková efektivita vzdělávacího procesu. Elektronizace kontrolních procesů zajišťuje transparentní a spravedlivý přístup ke všem studentům. Antiplagiátorské systémy poskytují objektivní a konzistentní hodnocení všech závěrečných prací, což eliminuje možnost lidské chyby nebo zaujatosti. Studenti mají také možnost předběžně kontrolovat své práce na plagiátorství a opravovat případné nedostatky ještě před odevzdáním, čímž se podporuje zodpovědnost a akademická etika.
4	**Implementace legislativních povinností, rozhodovacích a podpůrných elektronických nástrojů pro vedení VVŠ a jiné orgány** Realizací všech napojených výstupů výrazně přispělo ke zkvalitnění vedení jednotlivých agent. Pracovní skupiny se intenzivně podíleli na jejím zdokonalování, stejně tak vzdělávání zaměstnanců.

4 Plán rozvoje/udržitelnosti na dalších 5 let

V oblasti informačních technologií nelze s jistotou předvídat konkrétní směr vývoje na mnoho let dopředu. 2 roky projektu a 5 let dalšího rozvoje je významně velké období. Z tohoto pohledu je vhodnější respektovat stanovisko udržitelnosti, které vychází z podstaty toho, že rozvoj a elektronizace v konkrétních oblastech je důležitá a nevyhnutelná.

Číslo výstupu	Plán rozvoje/udržitelnosti
1-10, 12, 13	V dalších letech bude vývoj informačního systému IS/STAG pokračovat v souladu s legislativními změnami a požadavky, které se mohou objevit. Tento vývoj bude zahrnovat aktualizace a vylepšení systému, aby byl v souladu s novými právními předpisy a aby splňoval potřeby uživatelů. Pravidelné úpravy a inovace budou nezbytné k tomu, aby systém zůstal aktuální a efektivní v měnícím se právním a technologickém prostředí.
11	Integrační rozhraní bude udržováno funkční a podle požadavků rozvíjeno. To znamená, že bude pravidelně kontrolováno a udržováno, aby byla zajištěna jeho stabilita a nepřetržitý provoz. Budou prováděny aktualizace a opravy chyb, a to jak preventivně, tak reaktivně, na základě hlášení uživatelů nebo monitorování systému. Co se týče rozvoje, rozhraní bude rozšiřováno a upravováno na základě požadavků uživatelů a nových potřeb, které se objeví.
14, 15	Provoz a rozvoj spisové služby bude zcela určitě probíhat i v dalších letech, aby byla zajištěna její aktuálnost, bezpečnost a schopnost vyhovět měnícím legislativním požadavkům a technologickým trendům. To zahrnuje pravidelnou údržbu a aktualizaci systému, zavádění nových funkcionalit na základě uživatelských potřeb a zpětné vazby, a také zajištění vysoké úrovně zabezpečení dat proti kybernetickým hrozbám. Dále bude důležité sledovat a integrovat nové technologie, které mohou zvýšit efektivitu a uživatelskou přívětivost spisové služby, a tím i její přidanou hodnotu pro VETUNI.